

**Ministerstvo financií Slovenskej
republiky**

Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov
prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy
a rozvoj elektronických služieb OPIS

Register fyzických osôb



EURÓPSKA ÚNIA

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

Information Risk Management
November 2008
Tento dokument obsahuje 61 strán

Obsah

1	Základné informácie	1
1.1	Prehľad	1
1.2	Dôvod	1
1.3	Rozsah	2
1.4	Rámec projektu	2
1.5	Použité skratky a značky	3
2	Manažérske zhrnutie	4
2.1	Odporúčania	6
3	Popis aktuálneho stavu	7
3.1	Popis aktuálneho stavu a služieb	7
3.1.1	Zápisy údajov do REGOB	9
3.1.2	Odpisy údajov z REGOB	10
3.1.3	Analýza požiadaviek a potrieb	10
3.1.4	Architektúra	15
3.1.5	Procesná analýza	19
3.1.6	Legislatívna analýza	20
3.2	Hodnotenie aktuálneho stavu	21
3.2.1	Hlásenie trvalého/prechodného pobytu	22
3.2.2	Evidencie obyvateľov	23
3.2.3	Ostatné	23
3.3	Návrh zmeny	24
3.3.1	Potrebné zmeny právneho poriadku	26
4	Navrhnuté riešenie	28
4.1	Popis navrhovaného riešenia	29
4.2	Zlepšenie	31
4.2.1	Zlepšenie pre občanov a cudzincov	34
4.2.2	Zlepšenie pre registrátorov	34
4.2.3	Zlepšenie pre organizácie VS a PO poskytujúce služby verejnej správy	34
4.3	Definície služieb	35
4.4	Uskutočniteľnosť a náklady	36
4.4.1	Dopady na technické a softwarové vybavenie	36
4.4.2	Legislatívne dopady	36
4.4.3	Bezpečnostné dopady	37
4.4.4	Dopady na lokalitu a stavebnú činnosť	37
4.4.5	Ostatné dopady	37
4.4.6	Cena riešenia	38
4.5	Ekonomická analýza	38

4.6	Návrh projektového zámeru	39
4.6.1	Názov projektu	39
4.6.2	Obsahová náplň projektu	39
4.6.3	Ciele projektu	40
4.6.4	Výstupy projektu	40
4.6.5	Súvisiace projekty	40
4.6.6	Príprava projektu	41
4.6.7	Metodika riadenia	41
4.7	Zdôvodnenie doporučení	41
A	Definície elektronických služieb projektu	42
A.1	Zápis do RFO o hlásení pobytu	43
A.2	Zápis do RFO o matričnej udalosti	44
A.3	Zápis do RFO o evidencii cudzincov	44
A.4	Zápis do RFO o štátnom občianstve	45
A.5	Zápis do RFO o dokladoch	46
A.6	Zápis do RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR	46
A.7	Zápis do RFO o súdnych záznamoch	47
A.8	Poskytnutie odpisu z RFO o hlásení pobytu	48
A.9	Poskytnutie odpisu z RFO o evidencii cudzincov	48
A.10	Poskytnutie odpisu z RFO o štátnom občianstve	49
A.11	Poskytnutie odpisu z RFO o dokladoch	50
A.12	Poskytnutie odpisu z RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR	50
A.13	Poskytnutie odpisu z RFO o súdnych záznamoch	51
A.14	Poskytnutie JIFO podľa vyhľadávacích kritérií	51
A.15	Poskytnutie referenčných údajov jedného JIFO	52
A.16	Poskytnutie referenčných údajov zoznamu JIFO	53
A.17	Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi	53
A.18	Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB	54
B	Výpočet odhadu prácnosti riešenia	55
B.1	Use-case a používatelia riešenia RFO	55
B.2	Výpočet UCP	56

1 Základné informácie

1.1 Prehľad

Projekt je zameraný na vytvorenie informačného systému registra fyzických osôb (ďalej ako „IS RFO“ alebo „RFO“) a sprístupnenie jeho služieb občanom, podnikateľom a verejnej správe. RFO je základným registrom integrovaného informačného systému verejnej správy. Jeho zdrojovými evidenciami sú produkčné databázy IS úseku podľa nasledujúcej tabuľky.

Názov úseku správy	Názov informačného systému:
Evidencia obyvateľov	Register obyvateľov (IS REGOB)
Matričné veci	Matričná agenda (IS MA)
Matričné veci (Obec)	IVES, Corageo, AVIS,
Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	VIS
Štátne občianstvo a občianske preukazy	Občianske preukazy (IS OP), Štátne občianstvo (ŠO)
Cestovné doklady	Agenda cestovných dokladov (IS CD)
Cudzinci, azylanti a odídenci	MIGDOC, Utečenec, ECU
Súdy a väzenstvo	-

Tabuľka 1: Prehľad informačných systémov relevantných úsekov správy

Ich vecným garantom je na základe § 11. zákona 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov Ministerstvo vnútra SR. Správcom informačných systémov je Ministerstvo vnútra SR, miestna samospráva pre IS v úseku Matričné veci (Obec).

Ďalšími zdrojovými evidenciami RFO sú rozhodnutia súdov v rámci úseku správy Súdy a väzenstvo, ktorého vecným garantom je v zmysle § 13. zákona 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov Ministerstvo spravodlivosti SR.

1.2 Dôvod

Dôvodom vykonania štúdie je vyhodnotenie uskutočniteľnosti zámeru vytvorenia Registra fyzických osôb, ktorý vyplýva z NKIVS, KRIS MV SR, a ktorý má byť realizovaný ako národný projekt financovaný zo zdrojov OPIS.

Hlavným cieľom tejto čiastkovej štúdie je prispieť k:

- vytvoreniu IS RFO ako jednotného a dátovo konzistentného zdroja údajov o všetkých fyzických osobách, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou a jeho uvedenie do prevádzky. IS RFO bude samostatný systém ktorý vznikne prevzatím a rozšírením časti údajov súčasného registra obyvateľov o fyzické osoby, ktoré sa v ňom nenachádzajú ale prichádzajú do styku s verejnou správou, bude výkonnostne škálovateľný a bezprostredne nezávislý na jednotlivých zdrojových agendách,

- sprístupneniu elektronických služieb IS RFO a zabezpečeniu ich použiteľnosti na právne úkony,
- efektívnej integrácii IS RFO do celkovej architektúry eGovernmentu, t.j. poskytovanie elektronických služieb IS RFO iným modulom ISVS a efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi ISVS.

Vyššie uvedené ciele majú prispieť k dosiahnutiu globálneho cieľa OPIS, ktorým je vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

1.3 Rozsah

Táto čiastková štúdia popisuje súčasný stav a rámcovo navrhuje budúce riešenie IS RFO, ktorý predstavuje jeden spomedzi 23 základných komponentov architektúry eGovernmentu podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS). Tento základný komponent je zaradený v kategórii Základné registre.

Informácie, návrhy a závery uvedené v tejto štúdií realizovateľnosti sú úzko previazané a často krát závislé na obsahu ďalších čiastkových štúdií pre ostatné základné komponenty ako aj s ďalšími štúdiami vyplývajúcimi z opatrení OPIS:

- 1.1 – Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni,
- 1.2 – Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni.

Táto čiastková štúdia reflektuje súvislosti s inými čiastkovými štúdiami, ktoré boli známe v čase jej prípravy. Nakoľko sú však jednotlivé, ale logicky previazané, čiastkové štúdie pripravované v zásade sériovo, môže vzniknúť potreba spätného spresnenia alebo doplnenia tejto verzie čiastkovej štúdie. Takto vzniknuté prípadné nedostatky, nekonzistencie a nepresnosti budú postupne odstraňované v nasledujúcich verziách tejto čiastkovej štúdie.

Poznámka: Jedným zo synchronizačných mechanizmov pre konsolidáciu obsahov jednotlivých štúdií je metodika a nástroj pre katalogizáciu a hierarchizáciu elektronických služieb, o ktorom sa predpokladá, že bude neskôr implementovaný a spravovaný v rámci základného komponentu Metainformačný systém.

1.4 Rámec projektu

Táto čiastková štúdia uskutočniteľnosti sa opiera o nasledujúce dokumenty:

- Operačný program Informatizácia spoločnosti,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy,

- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- Konceptia rozvoja informačných systémov Ministerstva vnútra SR.

1.5 Použité skratky a značky

P. č.	Skratka / Značka	Vysvetlenie
1	REGOB	Register obyvateľstva
2	RFO	Register fyzických osôb
3	IS	Informačný systém
4	ISVS	Informačný systém verejnej správy
5	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
6	IFO	Identifikátor fyzickej osoby
7	JIFO	Jednoznačný identifikátor fyzickej osoby
8	FO	Fyzická osoba
9	OVS	Okresná vojenská správa
10	PO	Právnická osoba
13	G2 ... G, E, A, B, C, P	Používateľ elektronickej služby: Government -> Government, Employee, Administration, Business, Citizen, Public
14	G2G	Služby v rámci verejnej správy (government to government)
15	VS	Verejná správa
16	UCP	Use-case body (UCP)
17	UUCP	Neupravené use-case body (UUCP)
18	TCF	Faktor technickej komplexnosti (TCF)
19	ECF	Faktor komplexnosti prostredia (ECF)
20	UUCW	Neupravená váha use-casov (UUCW)
21	UAW	Neupravená váha používateľských interakcií (UAW)
22	NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
23	OPIS	Operačný program informatizácia spoločnosti
24	KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
25	APV	Aplikačno-programové vybavenie
27	NFP	Nenávratný finančný príspevok
28	SS	Súkromný sektor
29	eGOV služba	Služba typu eGovernment

Tabuľka 2: Prehľad použitých skratiek a značiek

2 Manažérske zhrnutie

Verejná správa koná voči fyzickým osobám, právnickým osobám a podnikateľom. Z tohto dôvodu sú údajová entita fyzická osoba a údajová entita právnická osoba a podnikateľ považované za kľúčové. Údaje o osobách budú na základe NKIVS evidované v registri fyzických osôb, ktorý je jedným zo základných registrov¹ integrovaného informačného systému verejnej správy. Register fyzických osôb by mal obsahovať jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov všetkých fyzických osôb, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou. Služby RFO by mali byť dostupné priamo verejnej správe a informačným systémom verejnej správy a sprostredkované občanom, podnikateľom, takým spôsobom, aby občan nemusel uvádzať všetky dnes požadované osobné údaje pri riešení každej životnej situácie, ale uviedol by ich iba raz (tzv. princíp jeden krát a dosť) a boli zanesené do RFO.

V súčasnosti sú osobné údaje o občani, údaje o pobyte, údaje o vzťahu k iným osobám a administratívne údaje o osobe evidované v Registri obyvateľov (REGOB). REGOB je postupne vytváraný ako referenčný register, ktorý postupne garantuje totožnosť právneho stavu s elektronickým stavom informačného obsahu. Informačný obsah registra obyvateľov je použiteľný v reálnom čase v režime on-line pre administratívno-správne úkony orgánov a inštitúcií MV SR (niektorých agend) ako riadená, zákonom upravená služba. Kľúčovými zdrojovými evidenciami REGOB sú produkčné údaje IS úseku hlásenie pobytu a matričné veci. Tieto sú v súčasnosti elektronizované len na úrovni vlastného agendového spracovania. Smerom k občanovi ich úroveň dosahuje informatívnu², alebo komunikačnú³ (jednosmernú) úroveň. Občan musí vyplniť a do ohlasovne priniesť vytlačený formulár a predložiť ostatné dokumenty (občiansky preukaz, príp. rodný list, rozhodnutie súdu, list vlastníctva, príp. nájomnú zmluvu, atď.).

Zámerom projektu je vytvorenie RFO ako výkonného referenčného registra prevzatím a rozšírením evidovaných entít REGOB aj na osoby prichádzajúce do styku s VS nemajúce pobyt alebo občianstvo v SR s dostupnosťou a kvalitou technologickej infraštruktúry vhodnou pre masívne poskytovanie služieb pre väčšinu ISVS škálovateľnou v súvislosti s postupným nábehom jednotlivých eGOV služieb. REGOB bude jednou z hlavných zdrojových agend pre RFO a súčasťou väčšiny IS zdrojových agend. RFO bude evidovať údaje aj o všetkých osobách, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou a nie sú v súčasnosti evidované v REGOB. Dátová štruktúra RFO bude oproti REGOB obsahovať menšiu množinu dátových entít, pričom bude rozšírený o dátové entity ktorými bude jednoznačný identifikátor fyzickej osoby a bezvýznamový identifikátor FO. Funkcionalita IS RFO bude obsahovať web služby a synchronizačné služby prostredníctvom ktorých bude RFO a ISVS navzájom komunikovať. Súčasťou IS RFO má byť funkcionalita na synchronnú komunikáciu s IS IFO. IS RFO má poskytovať služby zápisu do RFO pre jednotlivé IS registrátorov zdrojových agend (registrátorov ako matričné úrady, ohlasovne pobytu, ObÚ, okresné riaditeľstvá PZ, MV SR, a súdy. Nakoľko väčšina IS Registrátorov má ako svoju súčasť REGOB, sú v popise služieb tieto prípady aj identifikované ako používateľ služby), služby odpisu z RFO pre občanov, verejnú správu a podnikateľov. Služba odpisu rozšírených údajov o FO umožní získať aj rozšírené údaje o FO ktoré nie sú súčasťou RFO ale niektoré zo zdrojových agend REGOB.

¹ Na základe NKIVS sú ostatnými základnými registrami: register právnických osôb a podnikateľov, register priestorových informácií, register adries

² Na internete sú dostupné základné údaje ako kontakt, stránkové hodiny, atď., ktoré si môže občan prečítať

³ Občan si môže z internetu stiahnuť formulár, ktorý vyplní, vytlačí a doručí osobne, alebo poštou

Z hľadiska legislatívnej uskutočniteľnosti zámeru elektronizácie registra obyvateľstva a jeho začlenenia a prepojenia s ďalšími registrami a súčasťami štátneho informačného systému, bude potrebné upraviť predovšetkým zložitý mechanizmus prístupov, obmedzení a komunikácie oprávnených orgánov, osôb a inštitúcií s týmito registrami a ochranu pred neoprávnenými operáciami. Na ich vybudovanie bude v prvom kroku potrebný jeden nový základný zákon o registroch, ktorý upraví základy celého systému registrov a prechodné obdobie, počas ktorého budú registre jestvovať podľa doterajších pravidiel a súčasne sa bude budovať nový systém. Na týchto základoch bude potom v druhom kroku potrebné novelizovať zákony upravujúce jednotlivé základné registre, v našom prípade zákon o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky. Súbežne s tým bude nutné vykonať aj zmeny celého radu súvisiacich zákonov. To si vyžiada zmeny mnohých zákonov, rádovo až stovky.

Z technologického hľadiska je architektúra navrhovaného riešenia postavená v zmysle NKIVS na prezentačnej, integračnej, aplikačnej a dátovej vrstve. Pre sprístupnenie služieb RFO bude potrebné na dátovej úrovni rozšíriť databázu RFO o údajové entity a osoby, ktoré nie sú evidované v registri obyvateľov (súčasnom, REGOB), ale prichádzajú do styku s verejnou správou Slovenskej republiky. Ďalej bude potrebné zintegrovat' RFO s registrom adries, ktorý má vzniknúť. Integrácia na dátovej úrovni s registrom adries, IFO a REGOB tvorí základný predpoklad efektívneho fungovania RFO. Integrácia s registrom adries a IS IFO nie je však jeho funkčným predpokladom, bez ktorého by IS RFO nemohol poskytovať elektronické služby. Na aplikačnej úrovni bude potrebné IS RFO zintegrovat' s administratívnymi systémami IS úsekov správy. Integrácia IS RFO a administratívnych systémov úsekov správy je v kompetencii správcu príslušného ISVS nie správcu IS RFO a netvorí funkčný predpoklad fungovania RFO s výnimkou IS používaných jednotlivými registrátormi (t.j. treba upraviť jednotlivé IS používané registrátormi a IS REGOB na využívanie služieb IS RFO). Integrovaná vrstva tvorí funkčný predpoklad pre fungovanie RFO a poskytovanie jeho služieb. Bude preto potrebné vytvoriť rozhrania webových služieb medzi IS RFO a ostatnými IS a implementovať BPM pre riadenie toku správ medzi poskytovateľmi a používateľmi služieb RFO.

Na základe odhadu náročnosti vývoja aplikácie predstavuje predpokladaný časový náklad na implementáciu obchodných procesov a SW aplikácií 22 268 človekohodín. Tento údaj je potrebné považovať za spodnú hranicu investičných nákladov do vývoja softvérového riešenia IS RFO.

Významným predpokladom realizovateľnosti projektu je realizácia úpravy legislatívy, ktorá spočíva predovšetkým v schválení zákona o registroch a novelizácii zákona o registri obyvateľov. Druhým kľúčovým predpokladom je, že budú včas implementované IS zdrojových agend registrátorov pre RFO. Zákon o registroch a IS zdrojových agend tvoria organizačné a funkčné predpoklady realizovateľnosti projektu. Ďalším významným predpokladom je, že budú sprístupnené základné komponenty ako identity and access management (IAM), základné identifikátory / identifikátor fyzických osôb (IFO), základné registre / register adries. Po ich splnení je projekt realizovateľný efektívnym spôsobom, v súlade požiadavkami a potrebami vyplývajúcimi z OPIS a NKIVS.

2.1 Odporúčania

Implementovať IS RFO s využitím upravenej funkcionality IS REGOB ako jeho nadstavbou fyzicky nezávislou na rôznych APV ktoré používajú REGOB ako svoju referenčnú databázu.

Na dátovej úrovni je potrebné rozšíriť databázu RFO (oproti štruktúre REGOB) o údajové entity IS IFO a osoby, ktoré nie sú evidované v registri obyvateľov (súčasnom) a prichádzajú do styku s verejnou správou SR. Ďalej bude potrebné zintegrovat' RFO s registrom adries, ktorý má vzniknúť. Do sprístupnenia služieb registra adries bude môcť IS RFO používať evidenciu adries používanú v súčasnóm IS REGOB. Na strane REGOB, ako najdôležitejším zdrojom údajov pre RFO) sú nevyhnutné úpravy údajového modelu a hlavne úpravy aby použitím služieb RFO viaceré existujúce IS agend registrátorov svoje zápisy v agendách synchrónne zapísali aj do RFO.

Integrácia IS RFO a administratívnych systémov úsekov správy je v kompetencii správcu príslušného ISVS nie správcu IS RFO a netvorí funkčný predpoklad fungovania RFO s výnimkou IS používaných jednotlivými registrátormi (t.j. treba upraviť jednotlivé IS používané registrátormi a IS REGOB na využívanie služieb IS RFO). Integračná vrstva IS RFO tvorí funkčný predpoklad pre fungovanie RFO a poskytovanie jeho služieb. Bude preto potrebné vytvoriť rozhrania webových služieb medzi IS RFO a ostatnými IS a implementovať BPM pre riadenie toku správ medzi poskytovateľmi a používateľmi služieb RFO. Na úrovni prezentačnej vrstvy budú služby RFO oproti súčasnému stavu musieť byť dostupné aj cez internetový portál a klientske aplikácie.

3 Popis aktuálneho stavu

Register obyvateľov je jedným zo základných registrov informačných systémov verejnej správy SR. Register obyvateľov SR je vytváraný ako referenčný register, ktorý garantuje totožnosť právneho stavu s elektronickým stavom informačného obsahu. Informačný obsah registra obyvateľov je použiteľný v reálnom čase v režime on-line pre administratívno-správne úkony orgánov a inštitúcií verejnej správy SR ako riadená, zákonom upravená služba. Informačný systém registra obyvateľov (ďalej len IS REGOB) pokrýva:

- centrálnu správu registra,
- poskytovanie informačných služieb a
- administratívno-správne činnosti zdrojových agend.

Informačný obsah centrálnej správy registra pozostáva z: produkčnej a normatívnej databázy. Produkčná databáza pozostáva z dvoch častí:

- úplnej – slúži len pre účely centrálnej správy registra,
- referenčnej – informačný obsah je prístupný oprávneným inštitúciám ako služba verejnej správy a verejnosti. Z tejto DB poskytuje informácie identifikačné, lokačné, relačné a administratívne o občanoch SR s trvalým pobytom na území SR, o občanoch SR s trvalým pobytom mimo územia SR, o cudzincoch s povolením pobytu a o azylantoch.

Normatívna databáza, je tvorená číselníkmi a podpornými registrami.

Pre IS REGOB, slúžia ako zdrojové údaje nasledovné agendy:

- matričná agenda,
- agenda hlásenia pobytu,
- štátnoobčianska agenda,
- agenda evidencie cudzincov.

V súčasnom riešení REGOBu je pre poskytovanie informácií o lokačných údajoch osôb, ako aj pre funkcionality, ktoré sa viažu na správne agendy – vydávania dokladov, funkčný „register adries“ v potrebnom rozsahu.

3.1 Popis aktuálneho stavu a služieb

Register obyvateľov je zdrojom platných údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky pre potreby štátnych orgánov, orgánov územnej samosprávy, iných právnických osôb alebo fyzických osôb.

Register obyvateľov tvorí:

- centrálna evidencia obyvateľov Slovenskej republiky, ktorú vedie Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,

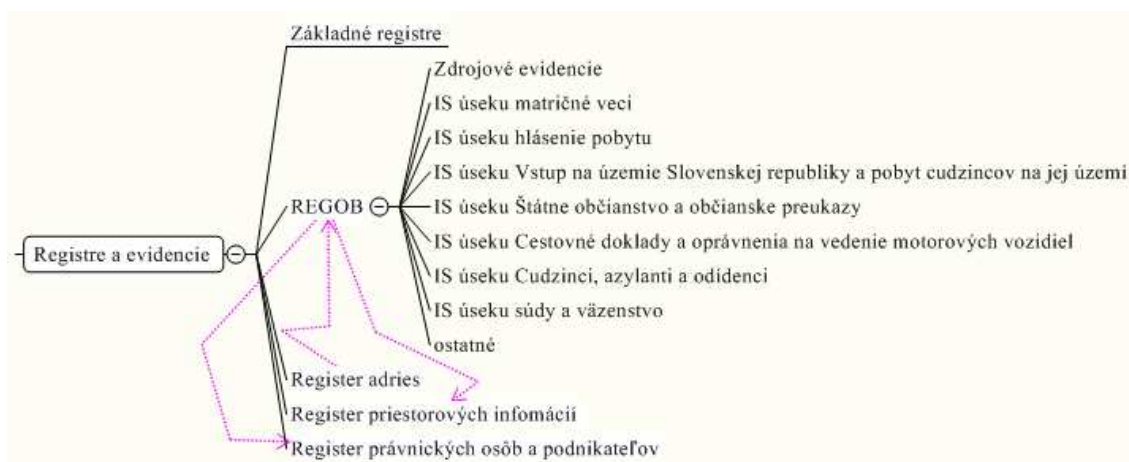
Register obyvateľov obsahuje:

- Osobné údaje,
- Údaje o pobyte,
- Administratívne údaje o osobe,
- Údaje o vzťahoch k iným osobám o nasledujúcich skupinách občanov a cudzincov:
 - občanoch s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky,
 - občanoch, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky,
 - cudzincoch prihlásených na pobyt na území Slovenskej republiky,
 - cudzincoch, ktorým bol udelený azyl na území Slovenskej republiky o žiadateľoch o priznanie postavenia utečenca na území Slovenskej republiky, o pobyte odídencom na území Slovenskej republiky.

V súčasnosti je v registri obyvateľov evidovaných približne 11 miliónov osôb. Register obyvateľov je súčasťou IS MV SR, ktoré je jeho správcom a prevádzkovateľom. Zdrojmi údajov REGOB sú produkčné údaje úsekov matričné veci, hlásenia pobytu, pobyt cudzincov, občianstvo a občianske preukazy, cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorového vozidla, cudzinci a azylanti, súdny. Registrátormi REGOB sú v súčasnosti ohlasovne zabezpečujúce úsek evidencie obyvateľov, MV SR a ObÚ zabezpečujúce úsek štátne občianstvo a občianske preukazy, cestovné doklady a okresné riaditeľstvá PZ. Ohlasovne a okresné riaditeľstvá PZ preberajú a následne do REGOB zapisujú vstupy od:

- krajského úradu údaje o prepustení zo štátneho zväzku Slovenskej republiky,
- okresného súdu údaje o pozbavení spôsobilosti na právne úkony alebo o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, o rozvode manželstva alebo o vyhlásení manželstva za neplatné a o zákaze pobytu,
- obce údaje o určení alebo o zmene názvu ulice, alebo o určení, zmene alebo zrušení čísla stavby.

REGOB je referenčným registrom služieb úseku správy Evidencie obyvateľov. Pre REGOB sú referenčnými evidenciami evidencie matrík, rozhodnutí súdov, cudzineckej a hraničnej polície, Ministerstva vnútra a správnych agend Ministerstva vnútra, ktoré sú zabezpečované organizáciami verejnej správy, uvedenými vyššie.



Obrázok 1: Kontext riešenia REGOB a základných registrov

Dnes okrem správnej agendy, prebieha komunikácia medzi registrátorom REGOB, občanom alebo inou organizáciou verejnej správy prevažne v papierovej forme. Okrem správnych agend (čísla OP, pasov), registrátor zadáva údaje do REGOB na základe hlásení a podaní, ktoré obdrží v tlačenej forme od občana, alebo inej organizácie verejnej správy.

Kľúčovými zdrojovými evidenciami REGOB sú produkčné údaje IS úseku hlásenie pobytu a matričné veci. Tieto sú v súčasnosti elektronizované len na úrovni vlastného agendového spracovania. Smerom k občanovi ich úroveň dosahuje informatívnu, alebo komunikačnú (jednosmernú) úroveň. Občan musí vyplniť a do ohlasovne priniesť vytlačený formulár a predložiť ostatné dokumenty (občiansky preukaz, príp. rodný list, rozhodnutie súdu, list vlastníctva, príp. nájomnú zmluvu, atď.).

Zdrojovými evidenciami REGOB sú IS úsekov v správe MV SR a súdov v správe MS SR. V súčasnosti sú spustené elektronizované služby vydávania dokladov formátu EÚ. Pre ne sú na okresných policajných útvaroch zriadené špecializované a plne informatizované (vybavené IKT) pracoviská. Pre tieto úseky sú nasadené špecializované IS, ktoré sú prevádzkované vo výpočtovom stredisku MV SR. Používateľom týchto IS je aj personalizačné pracovisko, ktoré nové doklady vydáva. Vzhľadom na svoj charakter nie je možné realizovať transakčné služby uvedených úsekov v plne elektronickej forme. Z tohto dôvodu nie sú tieto služby prístupné na internete s výnimkou informácie o stave vybavovania žiadosti na vydanie dokladov, ktorá je prístupná na verejnom portáli MV SR už dnes na adrese: <http://www.minv.sk/egovinet/ZistenieStavuSpracovaniaZiadostiReq..>

3.1.1 Zápisy údajov do REGOB

Zápisy do REGOB v súčasnosti realizujú registrátori zdrojových agend ktorými sú:

- ohlasovne pobytu (evidencie obyvateľov),
- matričné úrady (matričné veci),

- obecné úrady,
- okresné riaditeľstvá policajného zboru (cestovné doklady, občianske preukazy),
- úrady hraničnej a cudzineckej polície (vstup a pobyt cudzincov, azylanti),
- Ministerstvo vnútra SR (štátne občianstvo).

Uvedení registrátori majú online prístup do registra cez APV IS REGOB. Okresné riaditeľstvá policajného zboru zapisujú do REGOB prostredníctvom APV SA Agenda občianskych preukazov a APV IS SA Agenda cestovných dokladov, ktoré sú integrované s IS REGOB prostredníctvom štandardného rozhrania.

Z pohľadu občana a miery sofistikovanosti služby majú všetky služby okrem služieb agendy cestovné doklady, občianske preukazy a úseku evidencie obyvateľov len informatívny charakter. To znamená, že občan, alebo cudzinec si na internetovej stránke registrátora a ÚPVS môže prečítať základné informácie ako postup podania, miesto podania, úradné hodiny, a podobne.

V prípade vydávania osobných dokladov formátu EU (OP, cestovné doklady) má služba informatívny charakter. Vzhľadom na svoj charakter⁴ a napriek tomu, že má dnes len informatívny charakter môžeme ju považovať za efektívnu. Občan pri podaní predloží iba jeden doklad, všetko ostatné vykonajú zamestnanci pracoviska na jednom mieste.

V prípade úseku evidencie obyvateľov si môže z internetovej stránky registrátora a ÚPVS stiahnuť formulár (tzv. hlásenky pobytu), ktoré vyplní a následne osobne doručí do ohlasovne.

3.1.2 Odpisy údajov z REGOB

Odpisy údajov z REGOB v súčasnosti poskytujú ohlasovne, obecné úrady a MV SR. Na základe písomnej žiadosti inej organizácie štátnej správy, poskytujú v papierovej forme štátnym orgánom, obciam a iným právnickým osobám, ktoré plnia úlohy štátu alebo vykonávajú zdravotné poistenie a nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie, alebo plnia úlohy na úseku zamestnanosti, údaje z registra v rozsahu ich pôsobnosti podľa osobitných predpisov.

Ohlasovne poskytujú na základe písomnej žiadosti občana oznámenie o pobyte občana za správny poplatok vo výške 100 Sk.

3.1.3 Analýza požiadaviek a potrieb

Na základe NKIVS má byť vytvorený a sprístupnený register fyzických osôb ako základný referenčný register pre ISVS.

⁴ Transakcia služby vyžaduje vizuálne overenie totožnosti žiadateľa registrátorom (pracovníkom polície)

Na základe KRIS MV SR boli identifikované nasledujúce požiadavky vo väzbe na rozvoj RFO:

Kód: Názov vecne vymedzeného úseku správy:	
75 Evidencia obyvateľov	
Prehľad informačných systémov úseku správy (súčasný a cieľový stav)	
Kód: Názov informačného systému:	Spravujem: Plánujem:
75.1 Register obyvateľov	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.2 Register fyzických osôb	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.3 Register adries	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.4 IS Identifikátorov fyzickej osoby	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.5 Hlásenie pobytu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.6 Register rodných čísel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Prehľad architektúry informačných systémov úseku správy (súčasný a cieľový stav)	
Prezentačná vrstva	
Kód: Názov prezentačného komponentu:	Spravujem: Plánujem:
298.1.1.1 prezentačný komponent-verejný portál ministerstva	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
298.2.1.1 prezentačný komponent-centrálny internetový portál ministerstva	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
298.2.1.1 prezentačný komponent-Centrálny intranetový portál ministerstva	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Integračná vrstva (middleware)	
Kód: Názov integračného komponentu:	Spravujem: Plánujem:
298.5.5.1 Identity manažment,...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.3.2.1 Business Proces Management System -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.3.2.2 Webové služby -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aplikačná vrstva	
Kód: Názov administratívneho komponentu:	Spravujem: Plánujem:
81.12.4.1 Podateľňa - interný modul	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
81.12.4.2 Elektronická podateľňa -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

81.12.4.3 Správa dokumentov -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
81.12.4.4 Správa registratúry -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
81.12.4.1 Podateľňa -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kód: Názov komponentu vnútornej správy:	Spravujem: Plánujem:
Účtovníctvo -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.3.3.1 Účtovníctvo -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.3.3.2 Mzdy -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.3.3.3 Správa majetku -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kód: Názov špecializovaného komponentu:	Spravujem: Plánujem:
75.1.5.1 Základné komponenty	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.2.5.1 Základné komponenty IS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.2.5.2 Komponent pripojenia obcí	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
75.3.5.1 Komponenty IS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Tabuľka 3: Prehľad komponentov architektúry IS úseku evidencie obyvateľov

V súčasnosti sú údaje o obyvateľoch zaznamenávané do registra obyvateľov (REGOB). REGOB obsahuje súbor údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky, na ktorých základe možno osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalšie administratívne údaje vymedzené zákonom č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Základnou požiadavkou je vystavanie referenčného registra fyzických osôb, ako základného registra integrovaného ISVS s vysokou dostupnosťou a škálovateľnosťou, pričom vznikne rozšírením štruktúry evidovaných údajov REGOB a transakčným previazaním s REGOB a ďalšími IS agend ostatných registrátorov.

Z dekompozície vyššie uvedených požiadaviek vyplýva, že MV SR ako správca IS a vecný garant úseku správy požaduje:

- Vytvorenie nového registra fyzických osôb prevzatím, zjednodušením a rozšírením dátovej štruktúry REGOB o novú entitu – ostatné fyzické osoby, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou a tým rozšíriť evidované údaje o obyvateľovi a cudzincoch.
- Súčasťou RFO má byť aj jednoznačný identifikátor fyzickej osoby a bezvýznamový identifikátor fyzickej osoby a funkcionalita, ktorá bude podporovať jeho validitu voči IS IFO.

- RFO má byť zintegrovaný s ostatnými základnými registrami. IS RFO má byť zintegrovaný s IS zdrojových agend (vrátane IS REGOB) ako aj ostatnými ISVS prostredníctvom rozhrania tvoreného modulom Identity management, BPM a webovými službami. Na úrovni aplikácie má byť IS RFO zintegrovaný s administratívnymi komponentmi IS MV SR.
- IS RFO má mať oproti dnešnému stavu IS REGOB rozšírenú dostupnosť a výkonnosť. Príslušné služby IS RFO majú byť dostupné pre IS registrátorov a všetkým používateľom z verejného a súkromného sektora. Sprístupnenie služieb IS RFO bude vyžadovať dobudovanie APV pre backendové systémy (výpočtové stredisko) a postupné vybavovanie pracovísk prvého kontaktu APV zdrojových agend.

Na základe NKIVS vyplývajú nasledujúce požiadavky MF SR ako vecného garanta úseku informatizácie spoločnosti:

- RFO je základným referenčným registrom integrovaného informačného systému verejnej správy, ktorý bude zintegrovaný s ostatnými základnými registrami a prostredníctvom webových služieb IS RFO dostupný externým informačným systémom. Referenčné údaje RFO budú tvoriť úplný a vierohodný dátový zdroj, pričom ich záznamy v elektronickej forme budú legislatívne uznané na úrovni úradnej listiny.
- Údaje do základného registra budú vkladané prostredníctvom IS „registrátorov“, resp. zdrojových evidencií, ktoré spravujú subjekty verejnej správy kompetenčne zodpovedné za evidenciu a správu údajov registrovaného subjektu, použiteľných na právne úkony. Je nutné zabezpečiť, aby referenčné údaje v základných registroch boli totožné s údajmi, za ktoré zodpovedá „registrátor“. Ďalej musí platiť zásada, že referenčné údaje základných registrov budú k dispozícii v reálnom čase ostatným registrom, prípadne iným ISVS alebo aj IS mimo verejnej správy, podľa presne vymedzených pravidiel, prostredníctvom rozhraní. IS „registrátorov“, resp. zdrojové evidencie údaje RFO ktoré nemajú v kompetencii získavajú z RFO rovnakým spôsobom ako ostatné ISVS.
- Register by mal obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - Občanov SR s trvalým pobytom na území SR.
 - Občanov SR, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR.
 - Cudzincov prihlásených na pobyt na území SR.
 - Cudzincov, ktorým bol udelený azyl na území SR.
 - Fyzické osoby, ktoré nie sú evidované v registri obyvateľov a prichádzajú do styku s verejnou správou.
 - Jednoznačné identifikátory fyzických osôb;
 - Jednoznačné identifikátory adries.

Navrhovaní poskytovatelia zdrojových evidencií:

- MV SR
 - Register obyvateľov,
 - Obce,
 - Matrika (narodenie, sobáš, úmrtie),
 - Hlásenia pobytu (prihlásenie k pobytu, odhlásenie),
 - Súdy (cestou obcí, ObÚ) (rozvod, právna spôsobilosť, zákaz pobytu),
 - MV SR (nadobudnutie a strata štátneho občianstva),
 - Národné personifikačné centrum (čísla pasov, občianskych preukazov),
 - Úrad hraničnej a cudzineckej polície (údaje o cudzincoch),
 - Osobitná matrika (matričné udalosti zo zahraničia),
- Iní vecne príslušní poskytovatelia.

3.1.3.1 Zhrnutie požiadaviek a potrieb

Register obyvateľov by mal byť zdrojom prvotných platných údajov (zdrojová evidencia pre RFO) na základe ktorých možno v RFO osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalšie administratívne údaje vymedzené zákonom č.253/1998 o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Ministerstvo financií SR ako vecný garant úseku Informatizácia spoločnosti má zabezpečiť súlad IS RFO s NKIVS, t.j.:

- vytvorenie základného registra fyzických osôb jeho prepojenie s ostatnými základnými registrami,
- sprístupniť služby RFO používateľom a ostatným ISVS, Referencované údaje budú získavané zo základných registrov ostatnými ISVS jedným z nasledovných spôsobov: on-line poskytnutím z príslušných základných registrov prostredníctvom na to určených webových služieb a na základe príslušných jednoznačných identifikátorov, vytvorením kópií referenčných údajov z príslúchajúcich základných registrov.

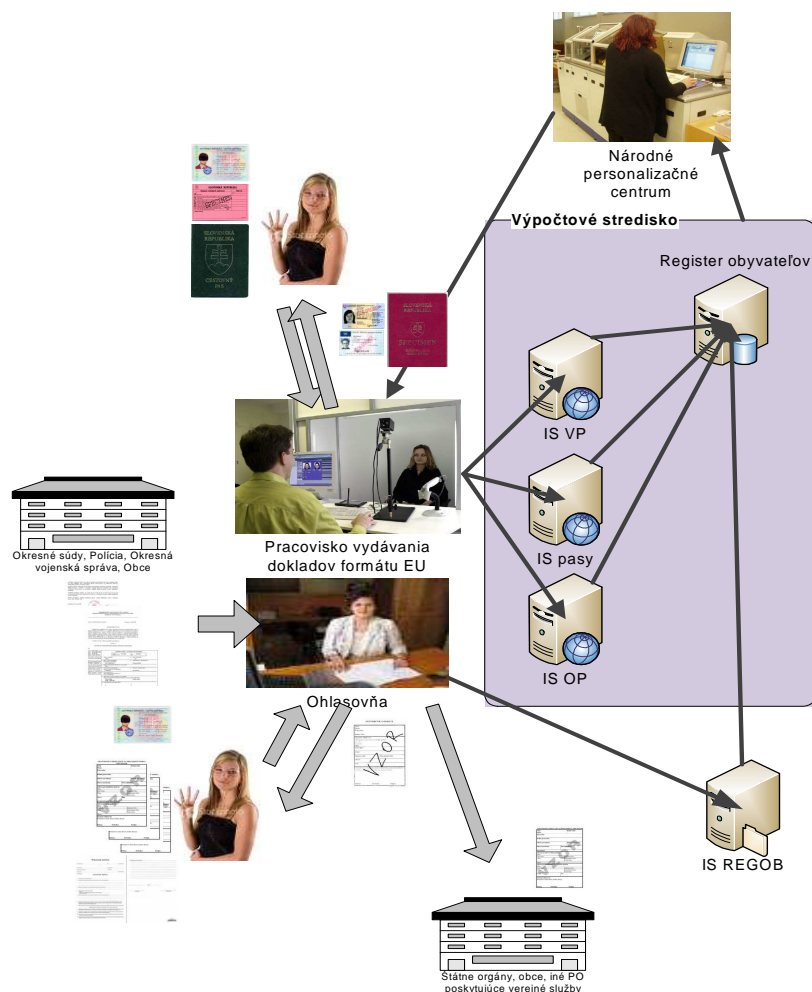
Požiadavky vyplývajú zo súčasného stavu REGOB a potreby zvýšenia efektívnosti agendy evidencie obyvateľov, prostredníctvom jej elektronizácie a sprístupnením elektronických služieb občanom, podnikateľom, verejnej správe a ostatným informačným systémom verejnej správy.

V súvislosti s vyššie uvedeným požaduje Ministerstvo vnútra SR ako vecný garant úseku správy Evidencie obyvateľov:

- vytvoriť elektronický Register fyzických osôb rozšírením súčasného Registra obyvateľov na samostatný IS RFO:
 - o evidencie ostatných fyzických osôb, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou, IFO a BIFO osôb.
 - o funkčnosť podporujúcu IS IFO, integráciu so základnými registrami a zdrojovými agendami
 - o dostupnosť služieb IS RFO prostredníctvom web služieb ostatným informačným systémom
- údaje do RFO budú vkladané prostredníctvom IS „registrátorov“, resp. zdrojových evidencií
- referenčné údaje RFO budú k dispozícii v reálnom čase ostatným registrom, prípadne iným ISVS alebo aj IS mimo verejnej správy
- „jeden krát a dosť“ – údaje evidované v RFO občan zadá do ISVS iba raz (bez opakovaného zadávania totožných údajov pri riešení každej životnej situácie)
- vybudovať technologické vybavenie nevyhnutné pre realizáciu a prevádzku informačného systému MV SR.

3.1.4 Architektúra

V súčasnosti je z funkčného pohľadu architektúra informačných systémov úseku evidencie obyvateľov tvorená pracoviskami prvého kontaktu, ktorými sú pracoviská na vydávanie dokladov formátu EÚ (nové občianske preukazy, vodičské preukazy a pasy), ohlasovne a okresné úrady (trvalý a prechodný pobyt, zaznamenávanie údajov zo súdnych rozhodnutí, obcí, okresnej vojenskej správy, polície do registra). Súčasťou architektúry je aj Národné personalizačné centrum, ostatné organizácie štátnej správy, samosprávy, ktoré ohlasovniam a okresným úradom zasielajú údaje na zaznamenanie do registra, resp. ktorým ohlasovňa a okresný úrad zasielajú údaje z registra.



Obrázok 3: Schéma architektúry informačných systémov úseku evidencie obyvateľov

Pracoviská na vydávanie dokladov sú elektronizované (PC a prístupom na internet, kamera, skener, tlačiareň), s prístupom na IS vodičské preukazy, občianske preukazy a pasy. Žiadateľ predloží jeden, alebo všetky staré doklady (OP, VP, Pas) a predloží ich zamestnancovi pracoviska. Žiadateľ nevyplní žiaden formulár. Zamestnanec pracoviska overí totožnosť žiadateľa, vyhotoví fotografiu, zadá údaje do príslušného IS a žiadateľ sa cez skener podpíše. Pracovisko vydávania dokladov zašle požiadavku na vyhotovenie dokladu Národnému personalizačnému centru, ktoré vyhotoví nové doklady a doručí pracovisku vydávania dokladov. Žiadateľ je o možnosti vyzdvihnutia nových dokladov informovaný poštou, telefonicky, alebo sms.


Oblasť a okresné riaditeľstvá PZ majú prístup k IS REGOB, do ktorého zadávajú údaje na základe podaní občanov, alebo údajov zasielaných oblasťami a okresným riaditeľstvám PZ iné inštitúcie (obce, polícia, súdy, okresná vojenská správa).

Žiadateľ vyplní formulár (Prihlasovací/Odhlasovací lístok na trvalý/prechodný pobyt), predloží ostatné dokumenty (podľa vybavovanej životnej situácie: preukaz totožnosti, list vlastníctva,

alebo nájomnú zmluvu). Ak žiadateľ požaduje potvrdenie o pobyte, vyplní formulár a predloží doklad totožnosti. Pracovník ohlasovne overí totožnosť žiadateľa, kompletnosť a správnosť predložených dokumentov, spracuje podanie a zaznamená údaje do IS REGOB. Ohlasovne zaznamenávajú údaje do registra aj z iných zdrojov, ako sú podania občanov. Ide hlavne o údaje vo forme papierových dokumentov zasielaných poštou a e-mailom, od obcí (matrika, hlásenia pobytu), súdy (rozvody, právna spôsobilosť, zákaz pobytu), Osobitná matrika (matričné udalosti zo zahraničia).

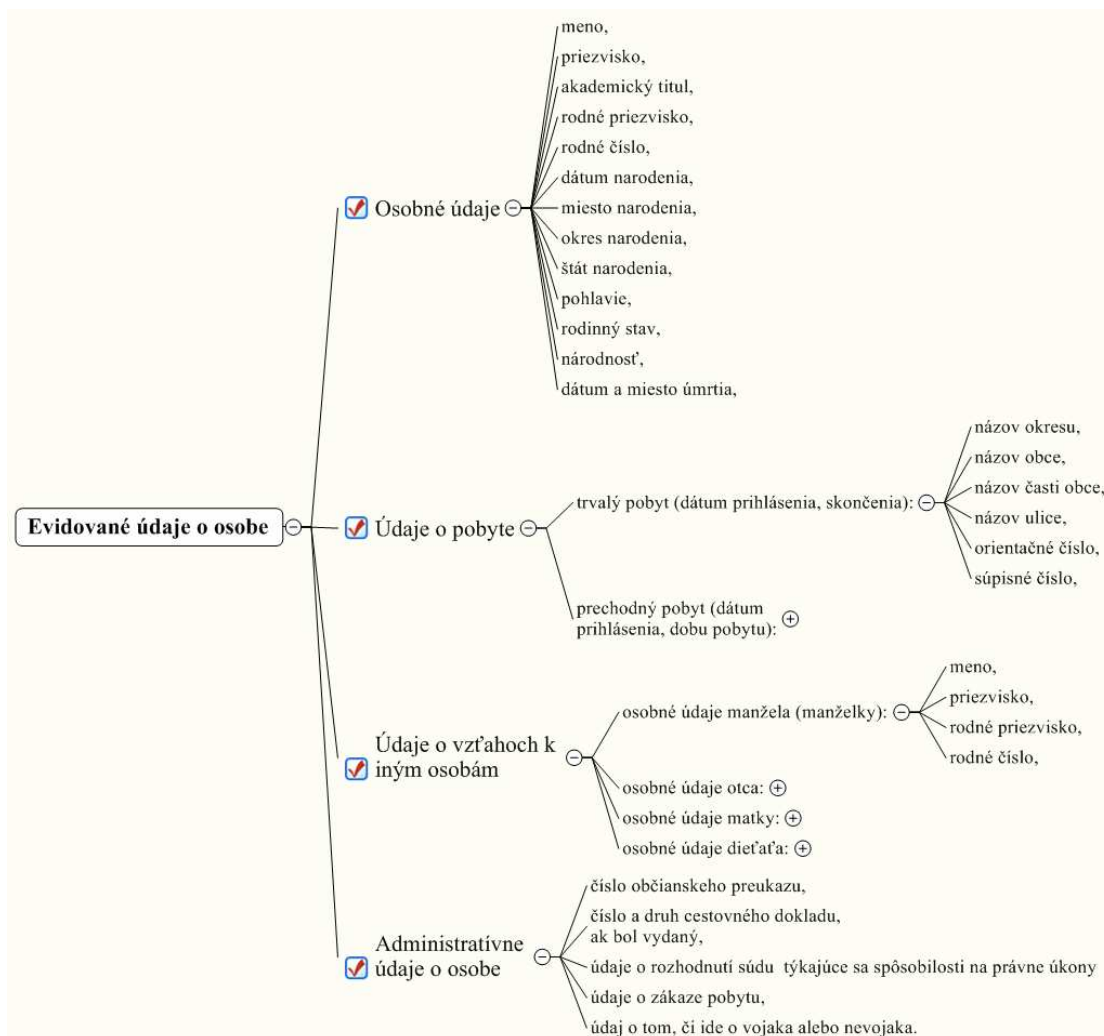
Služby registra obyvateľov nie sú v súčasnosti dostupné na ÚPVS. Podania a úhrada správnych poplatkov sú občanom realizované plne fyzicky. Na dátovej úrovni REGOB obsahuje evidenčné údaje o evidovaných subjektoch v nasledujúcej štruktúre:

evidované subjekty

- 
- ☒ Občania s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky,
 - ☒ Občania, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky,
 - ☒ Cudzinci prihlásení na pobyt na území Slovenskej republiky,
 - ☒ Cudzinci, ktorým bol udelený azyl na území Slovenskej republiky
 - ☒ Žiadatelia o priznanie postavenia utečenca na území Slovenskej republiky,
 - ☒ Odídení

Obrázok 4: Štruktúra evidovaných subjektov – súčasný stav

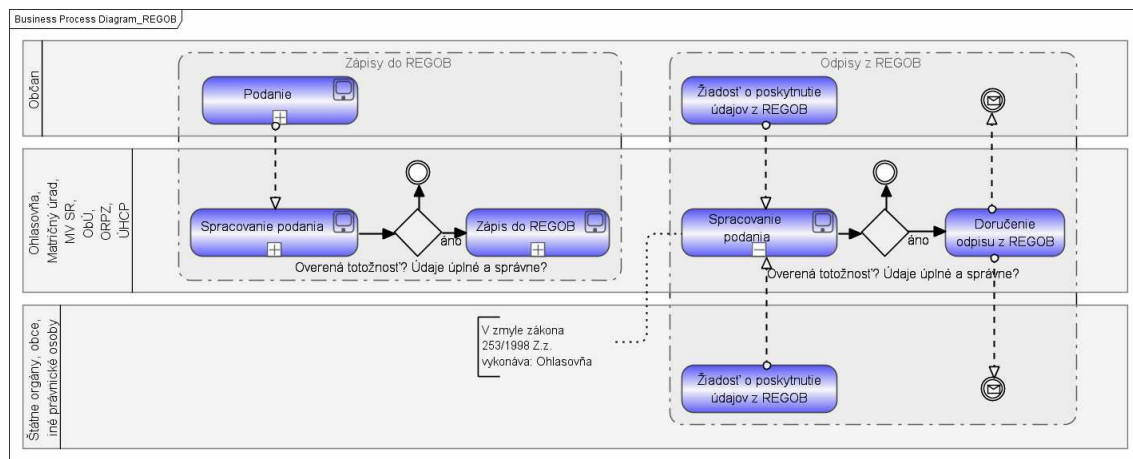
O evidovaných subjektoch sú vedené nasledujúce údaje:



Obrázok 5: Štruktúra evidovaných údajov o fyzickej osobe – súčasný stav

3.1.5 Procesná analýza

Rámcová schéma procesov zápisu a odpisu z REGOB je uvedená na obrázku nižšie.



Obrázok 6: Diagram obchodného procesu zápisu a odpisu z REGOB

V nasledujúcej tabuľke sú zhrnuté procesy REGOB, ich aktivity a súvisiace dokumenty.

Zodpovednosť	Proces/Aktivity	Dokumenty
Občan	<p>Žiadosť o poskytnutie údajov z REGOB:</p> <ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o vydanie potvrdenia o pobyte Žiadosť o zakázanie poskytovať údaje PO <p>Podanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hlásenie o trvalom/prechodnom pobyte 	<ul style="list-style-type: none"> Občiansky preukaz, ak ho nemá, iný doklad preukazujúci jeho totožnosť a obsahujúci údaje uvedené v § 11 písm. a) až c) zákona č. 253/1998 a u dieťaťa do 15 rokov rodný list Prihlasovací/Odhlasovací lístok na trvalý pobyt Prihlasovací/Odhlasovací lístok na prechodný pobyt Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB Oznámenie o prihlásení na prechodný pobyt pre REGOB Doklad o oprávnení užívať byt alebo inú obytnú miestnosť alebo písomný súhlas vlastníka bytu alebo nájomcu bytu alebo inej obytnej miestnosti vo vzťahu k iným občanom, ktorých vo svojom byte alebo v inej obytnej miestnosti ubytoval, alebo písomný súhlas prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia vo vzťahu k občanom, ktorých vo svojom ubytovacom zariadení ubytoval Vyhlásenie zákazu poskytovať údaje právnickým osobám, ktoré plnia úlohy štátu alebo vykonávajú zdravotné poistenie a nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie, alebo plnia úlohy na úseku zamestnanosť Žiadosť o vydanie potvrdenia o pobyte
Ohlasovňa	<p>Spracovanie podania:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preberanie 	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o pobyte

Zodpovednosť	Proces/Aktivity	Dokumenty
	<ul style="list-style-type: none"> Overovanie totožnosti, úplnosti a správnosti predložených údajov Zápisy do REGOB: <ul style="list-style-type: none"> Zaznamenávanie do registra Doručenie odpisu z REGOB: <ul style="list-style-type: none"> Vydávanie potvrdení o pobyte 	
Ministerstvo vnútra	Spracovanie podania <ul style="list-style-type: none"> Overovanie totožnosti, úplnosti a správnosti predložených údajov Doručenie odpisu z REGOB <ul style="list-style-type: none"> Poskytovanie údajov z REGOB 	<ul style="list-style-type: none"> Osobné údaje Údaje o pobyte Administratívne údaje o osobe Údaje o vzťahoch k iným osobám
Obce, Polícia, Okresný súd, Krajský úrad, OVS	Spracovanie podania: <ul style="list-style-type: none"> Zasielanie 	<ul style="list-style-type: none"> Údaje o prepustení zo štátneho zväzku Údaje z rozhodnutia súdu údaje o pobyte cudzincov na území Slovenskej republiky, o cudzincoch s priznaným postavením utečenca na území Slovenskej republiky, o žiadateľoch o priznanie postavenia utečenca na území Slovenskej republiky, o pobyte odídencom na území Slovenskej republiky, údaje o tom, či osoba je vojakom alebo nevojakom, Údaje o určení alebo o zmene názvu ulice, alebo o určení, zmene alebo zrušení čísla stavby.
Štátne orgány, obce, iné PO	Žiadosť o poskytnutie údajov z REGOB: <ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o oznámenie mieste pobytu obyvateľa 	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o oznámenie miesta pobytu obyvateľa <ul style="list-style-type: none"> meno a priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo iného dokladu preukazujúceho totožnosť a miesto trvalého pobytu žiadateľa; ak ide o právnickú osobu, obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, meno a priezvisko, prípadne dátum narodenia alebo rodné číslo obyvateľa, ktorého pobyt sa požaduje oznámiť, odôvodnenie žiadosti. Oznámenie o mieste pobytu obyvateľa

Tabuľka 4: Prehľad procesov realizovaných IS RFO

3.1.6 Legislatívna analýza

Register obyvateľov Slovenskej republiky upravuje zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Zákon okrem iného upravuje zriadenie registra obyvateľov Slovenskej republiky, úlohy štátnych orgánov a obcí súvisiace s vedením registra a poskytovanie údajov z evidencie pobytu občanov z registra (§ 1).

Zákon podrobne stanovuje aké údaje register obsahuje:

- O občanoch s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky register eviduje: osobné údaje (meno, priezvisko, akademický titul, rodné priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, štát narodenia, pohlavie, rodinný stav, národnosť, dátum a miesto úmrtia), údaje o pobyte (trvalý pobyt, prechodný pobyt), údaje o vzťahoch k iným osobám (osobné údaje manžela alebo manželky, osobné údaje otca, osobné údaje matky, osobné údaje dieťaťa, resp. detí), administratívne údaje (číslo a séria občianskeho preukazu, číslo a druh cestovného dokladu, údaje o rozhodnutí súdu týkajúce sa spôsobilosti na právne úkony, rozvodu manželstva, vyhlásenia manželstva za neplatné, vyhlásenia občana za mŕtveho, údaje o zákaze pobytu, údaje o udelení štátneho občianstva Slovenskej republiky, údaje o prepustení zo štátneho zväzku Slovenskej republiky).
- O občanoch, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky register eviduje: osobné údaje (tie isté ako v bode 1), údaje o pobyte (začiatok pobytu v zahraničí, štát pobytu, miesto pobytu, údaj o prechodnom pobyte na území Slovenskej republiky, údaj o skončení trvalého pobytu), údaje o vzťahoch k iným osobám (tie isté ako v bode 1), administratívne údaje (tie isté ako v bode 1).
- O cudzincoch prihlásených na pobyt na území Slovenskej republiky register eviduje údaje podľa § 46 zákona č. 48/2002 Z.z. o pobyte cudzincov v znení neskorších predpisov. Ide o zredukovaný okruh osobných údajov a niektoré administratívne údaje.
- O cudzincoch, ktorým bol na území Slovenskej republiky udelený azyl register eviduje údaje podľa § 24 ods. 2 zákona č. 480/2002 Z.z. o azyle v znení neskorších predpisov v rovnakom rozsahu ako v predchádzajúcom prípade.

Údaje evidované v registri obyvateľov sú dôležité okrem iného aj z hľadiska budúcej predstavy o konštrukcii identifikátora fyzických osôb. Rozdiel v rozsahu evidovaných údajov o občanoch Slovenskej republiky a o cudzincoch, ktorí žijú na Slovensku, sa môže stať zdrojom narastajúcich problémov. Osobitne to platí pre občanov Európskej únie s právom slobody usadiť sa v ktoromkoľvek členskom štáte únie.

Zákon o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky ďalej podrobne upravuje postup, ako sa údaje do registra dostanú tak, aby boli aktuálne a správne. Stanovuje povinnosti ohlasovníam pobytu, útvarom Policajného zboru Slovenskej republiky, obvodným úradom, ministerstvu vnútra a ďalším štátnym orgánom. Stanovuje ďalej i postup ministerstva vnútra a okresných riaditeľstiev policajného zboru pri poskytovaní údajov z registra.

3.2 Hodnotenie aktuálneho stavu

V súčasnosti v rámci úseku evidencie obyvateľov sú občanom poskytované služby, ktoré majú iba komunikačnú (jednosmernú) úroveň. Žiadateľ si môže stiahnuť príslušné tlačivo na internete. V ohlasovni ho spoločne s ostatnými dokumentmi predloží osobne. Registrátori zdrojových agend sú pripojení online na APV IS REGOB. Úsek správy matričné veci (obce) používa vlastné APV, z ktorého generuje offline výstupy pre IS REGOB, kam ich následne

registrátori na obciach zaznamenávajú. V súčasnosti je pripravená na spustenie do prevádzky aplikácia IS REGOB, ktorá prostredníctvom štandardného rozhrania tento proces automatizuje a integruje IS obcí a IS REGOB. IS REGOB spravuje a používa evidenciu (register) adries obsahujúci údaje o okrese, obci, časti obce, ulici, čísle domu a čísle vchodu.

Pre agendy vydávania dokladov formátu EÚ je vybudovaná IK infraštruktúra a špecializované IS zintegrované s IS REGOB, spravované a prevádzkované vo výpočtovom stredisku MV SR.

Hodnotenie aktuálneho stavu riešenia a úroveň integrácie na ÚPVS (informácia o platnosti dokladu, informácia o stave vybavovania dokladu, informácia o trvalom pobyte osoby) je charakterizovaná v nasledujúcich častiach.

3.2.1 Hlásenie trvalého/prechodného pobytu

Životná situácia	Súčasný stav				Referenčné hodnoty			
	A	B	C	D	A	B	C	D
Prihlásenie na trvalý pobyt	4	2	1	0	1	3	1	0
Prihlásenie na prechodný pobyt	3	2	1	0	1	3	1	0
Prehlásenie pobytu v rámci mesta	3	2	1	0	1	3	1	0
Odhlásenie pobytu	3	2	1	0	1	4	3	0
Potvrdenie o trvalom/prechodnom pobyte	1	1	1	100	0	5	3	0
Potvrdenie o trvalom pobyte k prvému občianskemu preukazu	1	1	1	100	0	5	3	0
Vydávanie voličských a hlasovacích preukazov	0	1	1	0	0	5	4	0

Tabuľka 5: Hlásenie trvalého/prechodného pobytu – hodnotenie súčasného stavu a referenčné hodnoty

Legenda k tabuľke vyššie:

- A: počet vstupných dokumentov,
- B: sofistikovanosť (0–najnižšia ... 5–najvyššia)
- C: dostupnosť (1–osobne/ poštou, 2–portál úseku/ ÚPVS, 3–základné prístupové komponenty),
- D: správny poplatok v Sk.

3.2.2 Evidencie obyvateľov

Životná situácia	Súčasný stav				Referenčné hodnoty			
	A	B	C	D	A	B	C	D
Matričná udalosť (narodenie, sobáš, úmrtie)	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Zmena administratívnych údajov o osobe (rozvod, právna spôsobilosť, zákaz pobytu)	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Nadobudnutie a strata štátneho občianstva	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Zmena čísla pasov, občianskych preukazov	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Evidencia cudzincov	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Matričné udalosti zo zahraničia	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Zmena adresy (názvu ulice, popisného čísla)	1	1	1	30,5	0	5	3	0

Tabuľka 6: Evidencia obyvateľov – hodnotenie súčasného stavu a referenčné hodnoty

Legenda k tabuľke vyššie:

- A: počet vstupných dokumentov,
- B: sofistikovanosť (0–najnižšia ... 5–najvyššia)
- C: dostupnosť (1–osobne/ poštou, 2–portál úseku/ ÚPVS, 3–základné prístupové komponenty),
- D: náklady na papierovú komunikáciu v Sk⁵.

3.2.3 Ostatné

Životná situácia	Súčasný stav				Referenčné hodnoty			
	A	B	C	D	A	B	C	D
Povolenie na pobyt cudzincov	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Zneplatnenie vydaných osvedčení o štátnom občianstve SR	1	1	1	0	0	5	3	0
Nadobudnutie štátneho občianstva	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Strata štátneho občianstva	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Vydanie, strata, odcudzenie cestovných dokladov	1	1	1	0	0	5	3	0

⁵ Hodnota 30,5 Sk predstavuje odhadovaný priemerný náklad na poštovné, papier, obálku a tlač

Udelenie azylu	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Rozhodnutie súdu o rozvode/zmene právnej spôsobilosti/zákaze pobytu	1	1	1	30,5	0	5	3	0
Údaje či je občan vojak, alebo nevojak	1	1	1	30,5	0	5	3	0

Tabuľka 7: Evidencia obyvateľov – hodnotenie súčasného stavu a referenčné hodnoty

Legenda k tabuľke vyššie:

- A: počet vstupných dokumentov,
- B: sofistikovanosť (0–najnižšia ... 5–najvyššia)
- C: dostupnosť (1–osobne/ poštou, 2–portál úseku/ ÚPVS, 3–základné prístupové komponenty),
- D: náklady na papierovú komunikáciu v Sk.

3.3 Návrh zmeny

Na základe požiadaviek a identifikovaných potrieb je v nasledujúcom období zámerom dobudovanie existujúceho Registra obyvateľov a jeho rozšírenie v súlade s NKIVS na samostatný Register fyzických osôb tak, aby RFO obsahoval jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov všetkých fyzických osôb, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou a stal sa referenčným registrom pre ostatné ISVS, ktoré prostredníctvom štandardného rozhrania a na základe riadenia prístupu budú používať služby RFO ako referenčného registra.

Register fyzických osôb ako základný register verejnej správy vznikne rozšírením súčasného registra obyvateľov nasledovným spôsobom:

- Nový register bude rozšírený oproti súčasnému registru obyvateľov o ďalšiu kategóriu evidovaných fyzických osôb (občan, obyvateľ, fyzická osoba ktorá prichádza do styku s orgánmi štátu a samosprávy) a o druhotnú evidenciu jednoznačného identifikátora FO, a BIFO.
- Rozšíri podstatnou mierou komunikačné schopnosti registra FO na strane vstupov a jeho rozhrania k zdrojovým IS aj k verejnosti; občan, alebo registrátor bude potrebovať pre riešenie životnej situácie menej dokumentov od občana a ostatných organizácií verejnej správy, všetky potrebné údaje budú v RFO a budú použiteľné na právne úkony. Občan, alebo cudzinec bude potrebovať len preukaz totožnosti.
- Rozšíri podstatnou mierou komunikačné schopnosti registra FO na strane výstupov a jeho rozhrania k zdrojovým IS aj k verejnosti; občan ale hlavne ostatné organizácie verejnej správy a iné právnické osoby, ktoré pre riešenie životnej situácie potrebujú údaje z RFO budú môcť mať prístup k vybraným údajom prostredníctvom verejného portálu, alebo prostredníctvom web služieb priamo vo vlastnom IS.

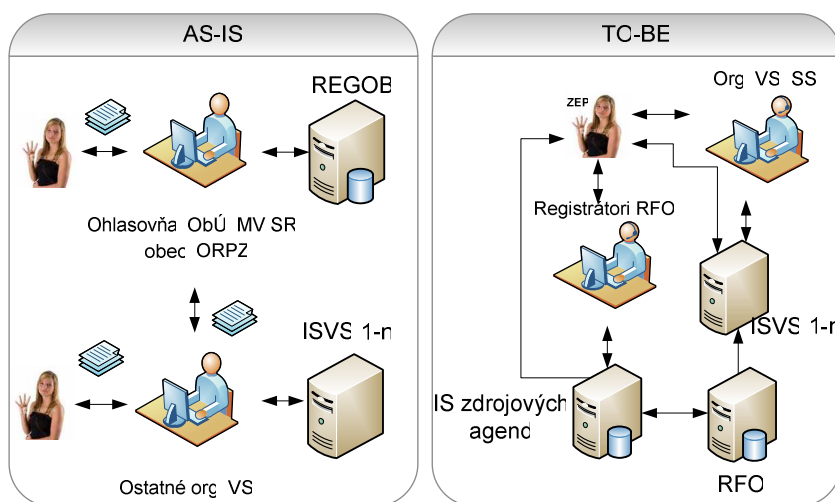
Register fyzických osôb bude budovaný ako zdroj platných údajov, na základe ktorých možno osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalších administratívnych údajov vymedzených zákonom č.253/1998 o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Register fyzických osôb bude spĺňať všetky základné atribúty registra obyvateľov. RFO by mal spravovať minimálne nasledovné údajové entity:

- Občan SR s trvalým pobytom na území SR,
- Občan SR, ktorý nemá trvalý pobyt na území SR,
- Cudzinec prihlásený na pobyt na území SR,
- Cudzinec, ktorému bol udelený azyl na území SR,
- Fyzická osoba, ktorá nie je evidovaná v registri obyvateľov a prichádza do styku s verejnou správou,
- Jednoznačný identifikátor fyzickej osoby,
- Bezvýznamový identifikátor fyzickej osoby,
- Jednoznačný identifikátor adresy,
- Poskytovateľ zdrojových evidencií:
 - MV SR / Register obyvateľov,
 - Obec,
 - Matrika,
 - Hlásenie pobytu,
 - Súdny (cestou obcí, ObÚ),
 - MV SR / nadobudnutie a strata štátneho občianstva),
 - Národné personifikačné centrum / čísla pasov, občianskych preukazov,
 - Úrad hraničnej a cudzineckej polície / údaje o cudzincoch,
 - Osobitná matrika / matričné udalosti zo zahraničia,
 - Iní vecne príslušní poskytovatelia.

Realizácia RFO, ale predovšetkým množina služieb, ktoré sa plánujú poskytovať v priamej väzbe na RFO resp. využívať jeho funkcionality je viazaná na ďalšie projekty resp. informačné systémy, ktorých správcom a prevádzkovateľom bude MV SR. Sú to predovšetkým nasledovné projekty:

- projekt úradné výpisy z matriky – elektronizácie služieb matrík,
- oznámenie o presťahovaní – elektronizácia služieb, ktoré sa viažu na agendu hlásenia pobytu,
- zavedenie identifikátora fyzickej osoby – JIFO, BIFO
- register adries, podľa požiadaviek definovaných v NKIVS, ako zdroj jednoznačného identifikátora adresy.
- REGOB ktorý je súčasťou základných zdrojových agend väčšiny registrátorov



Obrázok 7: Porovnanie „as-is“ a „to-be“ stavu riešenia RFO

3.3.1 Potrebne zmeny právneho poriadku

Súčasná podoba právnej úpravy registra obyvateľov Slovenskej republiky je nepostačujúca z hľadiska už spomenutej disproporcie pri rozsahu údajov evidovaných o našich občanoch a údajov o cudzincoch, žijúcich na Slovensku. To však do značnej miery vyžaduje koordináciu v rámci Európskej únie.

Z hľadiska zámeru elektronizácie registra obyvateľstva a jeho začlenenia a prepojenia s ďalšími registrami a súčasťami štátneho informačného systému, bude potrebné upraviť predovšetkým zložitý mechanizmus prístupov, obmedzení a komunikácie oprávnených orgánov, osôb a inštitúcií s týmito registrami a ochranu pred neoprávnenými operáciami.

Predovšetkým však bude potrebné vytvoriť celkovú architektúru elektronizácie registrov. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy, ktorú schválila vláda Slovenskej republiky v roku 2008 počíta so štyrmi základnými registrami verejnej správy. Ide o:

- register fyzických osôb,
- register právnických osôb a podnikateľov,
- register priestorových informácií a
- register adries.

Na ich vybudovanie bude v prvom kroku potrebný jeden nový základný zákon o registroch, ktorý upraví základy celého systému registrov a prechodné obdobie, počas ktorého budú registre jestvovať podľa doterajších pravidiel a súčasne sa bude budovať nový systém. Národná koncepcia ho pracovne označuje ako zákon o registroch verejnej správy. Tento zákon by malo pripraviť ministerstvo vnútra nielen ako gestor politiky a obsahu registrov, ale aj ako garant bezpečnosti fungovania nového systému, v súčinnosti s ministerstvom financií, ktoré je gestorom informatizácie verejnej správy.

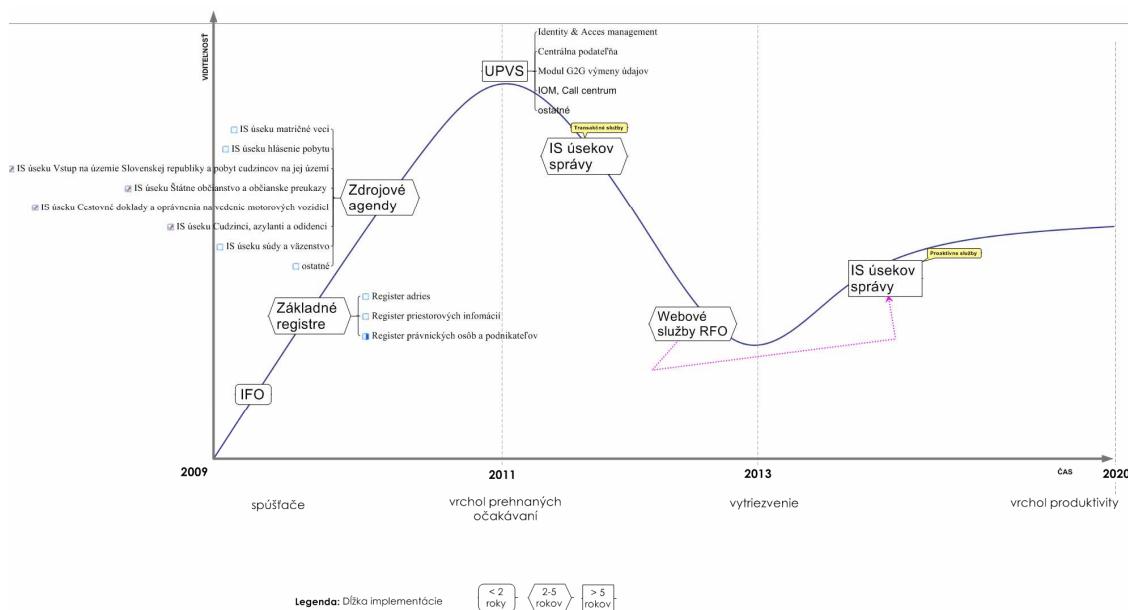
Základný zákon o registroch verejnej správy by podľa národnej koncepcie mal obsahovať vymedzenie základných registrov, právnej záväznosti údajov v registroch, vytváranie, evidenciu a správu referenčných údajov v základných registroch, práva a povinnosti subjektov verejnej správy pri používaní týchto referenčných údajov, ako aj práva a povinnosti ďalších subjektov pri ich používaní, využívanie týchto údajov bezpečnostnými zložkami štátu a ochranu dát.

Na týchto základoch bude potom v druhom kroku potrebné novelizovať zákony upravujúce jednotlivé základné registre, v našom prípade zákon o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky. Súbežne s tým bude nutné vykonať aj zmeny celého radu súvisiacich zákonov. To si vyžiada zmeny mnohých zákonov, rádovo až stovky. Tieto novelizácie by mali pripraviť príslušné ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy, do pôsobnosti ktorých konkrétne registre patria, v súčinnosti s ministerstvom financií.

Pokiaľ ide o register fyzických osôb aj o register obyvateľov, spadajú do pôsobnosti ministerstva vnútra. Obsah RFO navrhuje národná koncepcia rozšíriť o jednoznačné identifikátory fyzických osôb, o jednoznačné identifikátory adries a o údaje o fyzických osobách, ktoré nie sú evidované v registri obyvateľov (súčasnom), ale prichádzajú do styku s verejnou správou Slovenskej republiky (tu by mohlo ísť napríklad o osoby, ktoré v rámci slobody podnikania v Európskej únii na území Slovenska nežijú, nemajú ani prechodný pobyt, ale sú tu registrovaní ako živnostníci a podnikajú i na území Slovenska).

4 Navrhnuté riešenie

Ako nástroj pre podporu strategického rozhodovania pri nasadzovaní riešenia RFO sme použili znázornenie všeobecne uznávanú metodológiu „Hype Cycle“⁶, ktoré charakterizuje hlavné kroky pri zavádzaní a rozvoji RFO, jeho komponenty a kľúčové súvislosti medzi nimi.



Obrázok 8: Hype Cycle znázornenie nasadzovania riešenia RFO

Hype cyklus je grafické znázornenie vyspelosti, adaptácie a obchodných aplikácií na špecifické technológie. Krivka charakterizuje prílišné nadšenie alebo "humbuk" a následné sklamanie, ktoré zvyčajne nasadzovanie nových technológií sprevádza. Hype cyklus tiež znázorňuje, ako a kedy môže poskytnúť vysoký úžitok z hľadiska produktivity procesov a stal sa široko akceptovaný pre používateľov. V nasledujúcich bodoch je rámcovo uvedená interpretácia jednotlivých fáz tohto cyklu.

- **Spúšťače:** V prvej fáze Hype cyklu sú implementované funkčné komponenty riešenia, bez ktorých nie je možné službu RFO sprístupniť a efektívne poskytovať. Kľúčovými komponentmi potrebnými pre RFO sú IS IFO, Základné registre, Zdrojové evidencie (hlavne REGOB). Táto fáza zavádzania IS úseku je spojená s prehnanými očakávaniami verejnosti prípadne povinných osôb. Fáza vytvárania funkčných predpokladov RFO končí sprístupnením služieb RFO a integráciou IS RFO so základnými modulmi UPVS.
- **Vrchol prehnanych očakávaní:** V tejto fáze sú prehnané očakávania najvyššie a výsledky riešenia najviditeľnejšie pre používateľov. Po sprístupnení služieb RFO nastáva fáza triezvenia a korekcie prehnanych očakávaní používateľov služieb RFO v dôsledku obmedzeného a len pomaly rastúceho používania služieb RFO vo vznikajúcich ISVS.

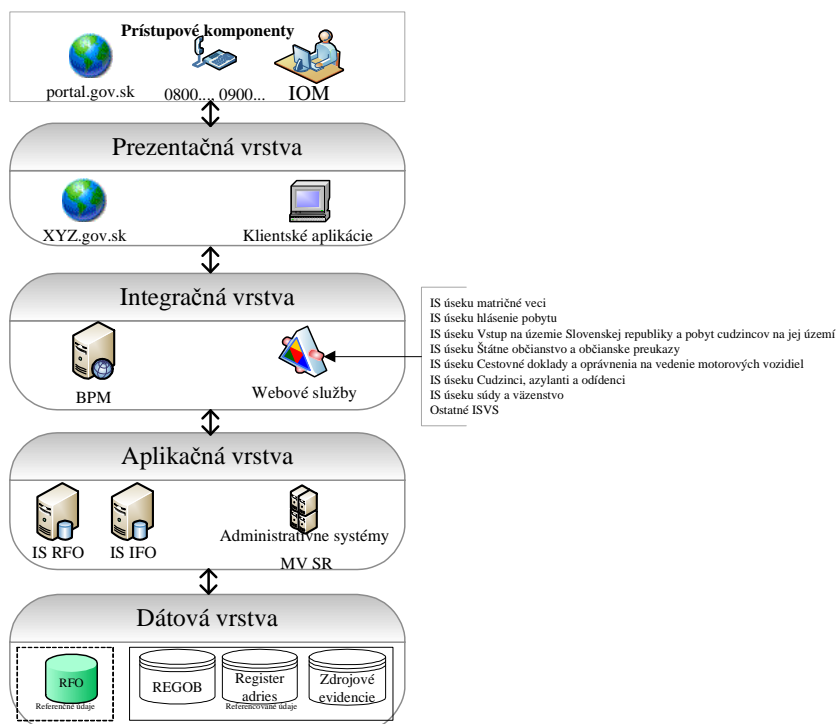
⁶ http://en.wikipedia.org/wiki/Hype_cycle

- Vytriezvenie: Po prístupnení služieb RFO nastáva fáza triezvenia a korekcie prehnáných očakávaní. V tomto momente by mala byť informovanosť a publicita smerom k potenciálnym používateľom IS RFO a verejnosti najintenzívnejšia. Súbežne s jeho integráciou so základnými registrami a zdrojovými agendami budú vytvárané IS úsekov správ, ktoré budú referencovať alebo požadovať údaje RFO. Je potrebné zdôrazniť, že očakávaný úžitok z RFO sa naplno môže prejaviť len v prostredí integrovaného ISVS. To znamená, že čím viac nových, alebo upravených ISVS bude RFO používať, tým bude úžitok z neho pre používateľov vyšší.
- Vrchol produktivity: RFO bude poskytovať webové služby stále väčšiemu počtu integrovaných ISVS. Toto prostredie a narastajúci počet integrovaných elektronických služieb umožní zavádzať väčšie množstvo proaktívnych, teda najviac efektívnych služieb eGovernmentu. Túto fázu nazývame vrcholom produktivity. Všetky kľúčové technológie používatelia akceptujú, pretože im služby prinášajú citeľný úžitok. Bude naplnený princíp „jeden krát a dost“.

4.1 Popis navrhovaného riešenia

Architektúra navrhovaného riešenia je postavená v zmysle NKIVS na nasledujúcich vrstvách:

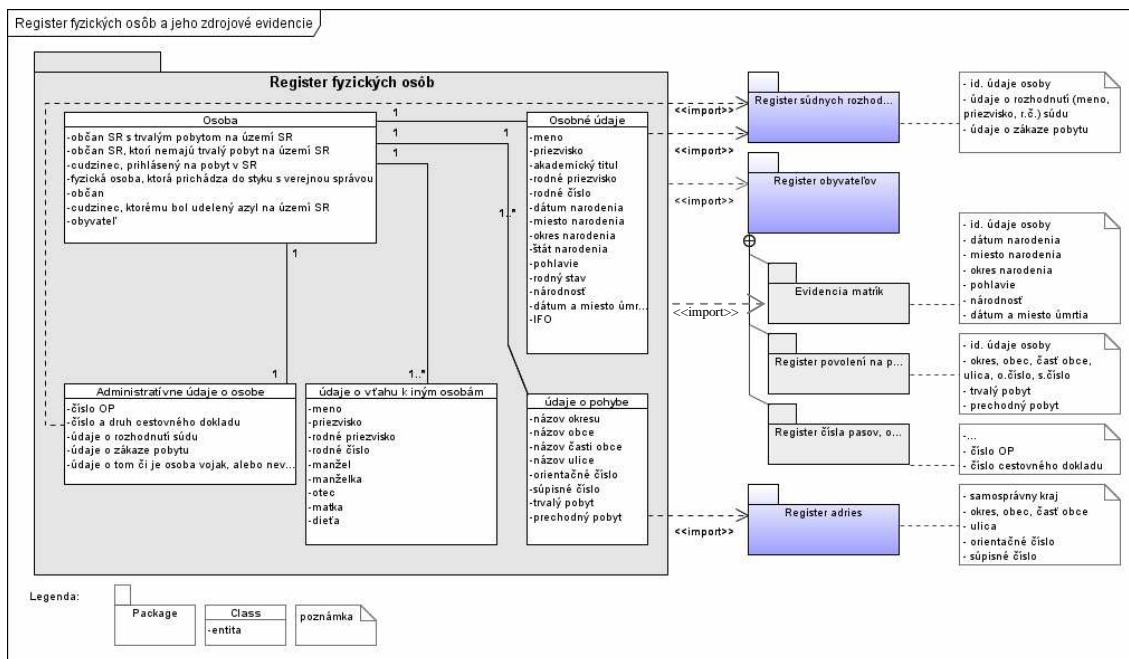
- Prezentačná vrstva: Služby IS RFO budú dostupné cez prístupové komponenty definované v NKIVS. Z pohľadu IS úseku správy budú prezentačnú vrstvu tvoriť klientske aplikácie jednotlivých ISVS. Prostredníctvom prezentačnej vrstvy a jej integrácie s prístupovými komponentmi budú služby IS RFO dostupné občanom, podnikateľom a samotnej verejnej správe.
- Integračná vrstva: Integrácia IS RFO bude zabezpečená prostredníctvom systému BPM rozhraní webových služieb a „dávkových synchronizačných“ služieb (vrátane možnosti subscribe-publish pre ISVS ktoré to budú potrebovať).
- Aplikačná vrstva: Na úrovni aplikačnej vrstvy bude IS RFO používať spoločné moduly ÚPVS ako administratívne systémy, alebo vlastné administratívne systémy pre manažment toku dokumentov a podateľňu. Systémy aplikačnej vrstvy zabezpečujú vlastnú funkčnosť DB vrstvy a realizáciu poskytovaných služieb.
- Dátová vrstva: Na dátovej úrovni budú referenčné údaje tvoriť: Register fyzických osôb. Referencované (zdrojové) údaje budú tvoriť: register adries a zdrojové evidencie IS úsekov správy uvedené vyššie, ktoré budú dostupné cez štandardné rozhrania ako web služby.



Obrázok 9: Vrstvy architektúry navrhovaného riešenia RFO

Informačný systém registra fyzických osôb bude pokrývať centrálnu správu registra, poskytovanie informačných služieb a zaevidovaný výsledok administratívno-správnych činností najmä nasledujúcich zdrojových evidencií:

- Obce:
 - Matrika (narodenie, sobáš, úmrtie),
 - Ohlasovna Hlásenia pobytu (prihlásenie k pobytu, odhlásenie),
- Súdy (cestou obcí, ObÚ) (rozvod, právna spôsobilosť, zákaz pobytu),
- MV SR (nadobudnutie a strata štátneho občianstva),
- Národné personifikačné centrum (čísla pasov, občianskych preukazov),
- Úrad hraničnej a cudzineckej polície a Migračný úrad (údaje o cudzincoch),
- Osobitná matrika (matričné udalosti zo zahraničia),
- Iní vecne príslušní poskytovatelia.



Obrázok 10: Schéma základného dátového modelu RFO

Samostatnou problematikou riešenou v rámci Registra FO bude riešenie možnosti udelenia splnomocnenia na zastupovanie medzi FO.

Vzhľadom na potrebu využívať aktuálne údaje o fyzických osobách na rôznych úrovniach verejnej správy, je potrebné v rámci projektu vybudovať referenčný register fyzických osôb a dátové rozhrania na ostatné referenčné registre verejnej správy a na externé informačné systémy, vrátane rozhraní referenčného registra fyzických osôb na jestvujúce informačné systémy obcí, na portál verejnej správy a možnosti poskytovať informačné služby cez internet.

Rozhranie je potrebné zrealizovať tak, aby umožňovalo získavanie údajov v režime on-line, dávkovo aj formou web služby. Technologické riešenie rozhrania medzi registrom fyzických osôb a ostatnými registrami či informačnými systémami vrátane možností zverejňovania informácií bude riešené v súčinnosti s riešením prierezových projektov podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

Za účelom integrácie služieb RFO na integračnú vrstvu a/alebo ÚPVS bude potrebné na strane MV SR dobudovať Integration Interface ako vstupno/výstupný bod na ÚPVS. Dobudovanie Integration Interfacu do ÚPVS bude umožňovať príjem a spracovanie podaní v elektronickej forme, ktoré boli realizované na ÚPVS a patria pod agendy úseku správy MV SR.

4.2 Zlepšenie

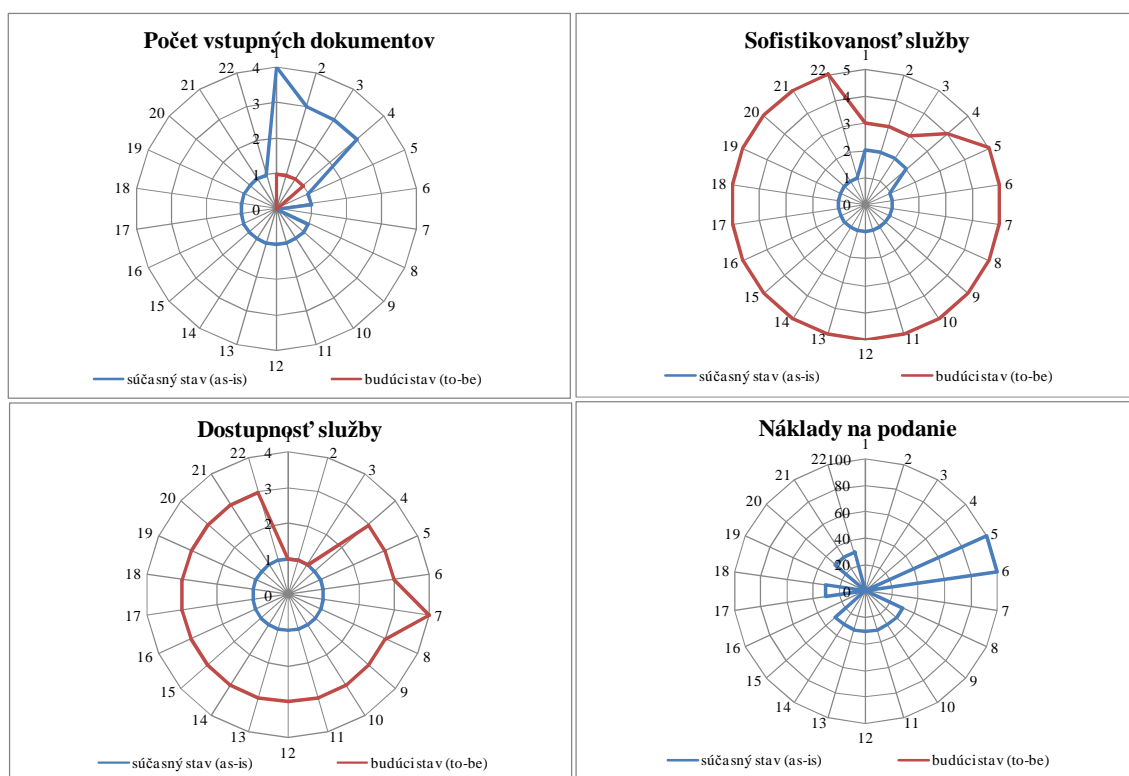
Vytvorenie referenčného registra FO a zabezpečenie jeho on-line aktualizácie pripojením IS zdrojových agend resp. zabezpečenie vzájomnej kontroly údajov s ostatnými základnými registrami VS na základe definovaných metodických postupov umožní zaviesť do praxe

základný princíp informatizácie VS, kedy osoba prichádzajúca do styku s VS odovzdá svoje údaje pre účely vedenia a správy evidencie osobných, lokačných, relačných a administratívnych údajov iba raz a následne budú aktuálne údaje poskytnuté jednotlivým subjektom VS formou dátového rozhrania bez potreby ich opätovného dokladovania v papierovej forme (princíp jeden krát a dosť).

Z pohľadu používateľov služieb sa zavedenie RFO prejaví v:

- znížení administratívnej náročnosti riešenia životných situácií, vyjadrenej počtom potrebných dokumentov,
- zvýšení sofistikovanosti služieb,
- zvýšení dostupnosti služieb,
- eliminácií správnych poplatkov, a znížení nákladov na tlačené výstupy.

Nasledujúca schéma obsahuje porovnanie súčasnej „as-is“ a plánovanej „to-be“ úrovne služieb poskytovaných REGOB, resp. IS RFO.



Obrázok 11: Porovnanie „as-is“ a „to-be“ stavu služieb RFO

Legenda k obrázku vyššie je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Situácia / Use-case	Vysvetlenie
1	Prihlásenie na trvalý pobyt
2	Prihlásenie na prechodný pobyt
3	Prehlásenie pobytu v rámci mesta
4	Odhlásenie pobytu
5	Potvrdenie o trvalom/prechodnom pobyte
6	Potvrdenie o trvalom pobyte k prvému občianskemu preukazu
7	Vydávanie voličských a hlasovacích preukazov
8	Matričná udalosť (narodenie, sobáš, úmrtie)
9	Zmena administratívnych údajov o osobe (rozvod, právna spôsobilosť, zákaz pobytu)
10	Nadobudnutie a strata štátneho občianstva
11	Zmena čísla pasov, občianskych preukazov
12	Evidencia cudzincov
13	Matričné udalosti zo zahraničia
14	Zmena adresy (názvu ulice, popisného čísla)
15	Povolenie na pobyt cudzincov
16	Zneplatnenie vydaných osvedčení o štátnom občianstve SR
17	Nadobudnutie štátneho občianstva
18	Strata štátneho občianstva
19	Vydanie, strata, odcudzenie cestovných dokladov
20	Udelenie azylu
21	Rozhodnutie súdu o rozvode/zmene právnej spôsobilosti/zákaze pobytu
22	Údaje či je občan vojak, alebo nevojak

Tabuľka 8: Zoznam posudzovaných use-case – Legenda k obrázku (Obrázok 11)

Vo všeobecnosti možno konštatovať, že zavedením služieb RFO príde k výraznému zníženiu počtu dokumentov, ktoré občan, alebo iná organizácia verejnej správy predkladá pri zápise do registra. Po implementácii RFO bude stačiť predložiť osobný doklad v tých životných situáciách, pri ktorých je potrebný osobný kontakt (hlásenia pobytu). Ostatné životné situácie budú za predpokladu úpravy legislatívy riešené proaktívne, takže občan na úrad nebude musieť chodiť vôbec.

Dnes je väčšina služieb REGOB informatívneho charakteru. V prípade agend hlásenia pobytu má možnosť občan z internetu stiahnuť formulár (hlásenku), ktorý offline vyplní, vytlačí

a osobne doručiť na ohlasovňu. Po zavedení RFO budú registrátori zdrojových agend mať online prístup k RFO (pomocou on-line prepojenia zdrojovej agendy a RFO) a budú všetky zápisy do registra uskutočňovať bez potreby priamej interakcie s občanom, alebo cudzincom, pre ktorých sa stanú služby RFO proaktívnymi službami.

V súčasnosti sú služby REGOB dostupné pre občanov a ostatné organizácie verejnej správy fyzicky (osobne, poštou). Po sprístupnení služieb RFO a dobudovaní služieb na strane IS registrátorov budú služby prístupné cez verejné portáli (portál garanta úseku správy a ÚPVS), alebo základné prístupové komponenty definované v NKIVS.

V súčasnosti sú vydávania potvrdení o trvalom/prechodnom pobyte spoplatnené pre občana správnym poplatkom vo výške 100 Sk. Náklady na zápis do REGOB z údajov zdrojových agend, ktoré sú registrátorom doručované poštou sú tvorené nákladmi na papier, tlač a poštovné. Po zavedení RFO klesnú všetky priame náklady súvisiace s podaním na 0 Sk. Občan už nebude potrebovať potvrdenia o pobyte pre ostatné organizácie verejnej správy. Tie budú mať k nim priamy online prístup. Zasielanie papierových dokumentov zo zdrojových evidencií registrátorov na referenčný register zanikne. Všetky zdrojové agendy budú zintegrované s RFO a papierovú komunikáciu plne nahradí elektronická.

4.2.1 Zlepšenie pre občanov a cudzincov

Za najvýraznejší prínos možno považovať, že občan nebude musieť do formulárov vyplňať osobné údaje, údaje o pobyte, vzťahu k iným osobám a administratívne údaje o svojej osobe pri riešení svojich životných situácií s verejnou správou a PO s prístupom do RFO. Po sprístupnení služieb RFO bude občan môcť získať potvrdenie o pobyte na ktoromkoľvek mieste prvého kontaktu, bude potrebovať menej dokumentov potrebných k evidencii a v neskorších fázach implementácie IS ostatných úsekov správy, ktoré budú používať web služby IS RFO nebude občan potrebovať predkladať potvrdenie o pobyte vôbec.

4.2.2 Zlepšenie pre registrátorov

Po sprístupnení služieb RFO a dovybavení pracovísk potrebným APV budú mať všetci registrátori zdrojových agend online prístup do RFO, čím odpadnú papierové dokumenty, ktoré museli organizácie verejnej správy ako napríklad súdy, okresná vojenská správa, zasielať na ohlasovne, ktoré ich následne zadali do REGOB.

4.2.3 Zlepšenie pre organizácie VS a PO poskytujúce služby verejnej správy

Za najvýznamnejší prínos pre tie organizácie, ktoré pre riešenie životných situácií občana potrebujú osobné údaje, údaje o pobyte, administratívne údaje o osobe a údaje o vzťahu k iným osobám, možno považovať, že budú mať k údajom RFO online prístup cez verejný portál, alebo cez web služby. Nebudú musieť zadávať údaje, ktoré sa nachádzajú už v RFO do svojich formulárov a informačných systémov.

4.3 Definície služieb

Súčasťou rozvojového zámeru vybudovania informačného systému RFO bude aj zavedenie minimálne nasledovných skupín elektronických služieb:

- Zápisy údajov do RFO:
 - Zápis do RFO o hlásení pobytu – Príloha A.1,
 - Zápis do RFO o matričnej udalosti – Príloha A.2,
 - Zápis do RFO o evidencii cudzincov – Príloha A.3,
 - Zápis do RFO o štátnom občianstve – Príloha A.4,
 - Zápis do RFO o dokladoch – Príloha A.5,
 - Zápis do RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR – Príloha A.6,
 - Zápis do RFO o súdnych záznamoch – Príloha A.7,
- Odpisy údajov z RFO
 - Poskytnutie odpisu z RFO o hlásení pobytu – Príloha A.8,
 - Poskytnutie odpisu z RFO o evidencii cudzincov – Príloha A.9,
 - Poskytnutie odpisu z RFO o štátnom občianstve – Príloha A.10,
 - Poskytnutie odpisu z RFO o dokladoch – Príloha A.11,
 - Poskytnutie odpisu z RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR – Príloha A.12,
 - Poskytnutie odpisu z RFO o súdnych záznamoch – Príloha A.13,
- Podporné služby RFO:
 - Poskytnutie JIFO podľa vyhľadávacích kritérií – Príloha A.14,
 - Poskytnutie referenčných údajov jedného JIFO – Príloha A.15,
 - Poskytnutie referenčných údajov zoznamu JIFO – Príloha A.16,
 - Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi – Príloha A.17,
 - Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB – Príloha A.18.

Podrobná špecifikácia predpokladaných elektronických služieb IS RFO je uvedená v Prílohe A tejto štúdie. Za účelom vytvorenia a koordinovania komplexného modelu eGovernmentu budú tieto služby ďalej namodelované v prostredí nástroja pre katalogizáciu a hierarchizáciu elektronických služieb (pozri tiež poznámku v časti 1.3).

4.4 Uskutočniteľnosť a náklady

Pre odhad minimálnych nákladov na vytvorenie IS RFO sme použili metodiku UCP⁷ (Use-Case Points). Use case modelovanie je uznávanou a rozšírenú technikou ako zachytiť požiadavky obchodných procesov a požiadavky na softvérové aplikácie.

Na základe odhadu náročnosti vývoja aplikácie predstavuje predpokladaný časový náklad na implementáciu obchodných procesov a SW aplikácií 22 268 človekohodín. Tento údaj je potrebné považovať za spodnú hranicu investičných nákladov do vývoja softvérového riešenia IS RFO. Podrobné odvodenie vstupných parametrov odhadu prácnosti je uvedené v Prílohe A.1.

Súčasťou odhadu ceny riešenia, ktoré má byť výsledkom projektu je aj odhad na nákup IKT bezprostredne súvisiacej so spustením služieb IS RFO. V tomto sa táto čiastková štúdia odvoláva na štúdiu realizovateľnosti „Oznámenie o presťahovaní“, ktorú pre MV SR vypracoval externý poradca – pozri časť 4.4.6.

4.4.1 Dopady na technické a softwarové vybavenie

Súčasťou projektu je aj dobudovanie APV umožňujúceho poskytovať formou služieb IS zdrojových evidencií, najmä čo sa týka údajov o osobách, ktoré nie sú evidované v registri obyvateľov a prichádzajú do styku s verejnou správou ako aj on-line pripojenie štátnoobčianskej agentúry v nasledujúcom rozsahu:

- umožnenie prijatia a evidenciu žiadostí o udelenie štátneho občianstva, vydávanie rozhodnutí,
- poskytovanie informácií o stave spracovania žiadosti,
- zabezpečenie výstupov a tlače rozhodnutí (listín).

4.4.2 Legislatívne dopady

V legislatívnej oblasti pôjde o legislatívnu úpravu súčasného právneho stavu o registri obyvateľov tak, aby bola zohľadnená očakávaná realita v nasledujúcich oblastiach:

- viesť údaje o fyzických osobách, ktoré nie sú evidované v registri obyvateľov a prichádzajú do styku s verejnou správou a doriešiť zodpovednosť za ich aktualizáciu,

⁷ Use-Case Points, <http://www.codeproject.com/gen/design/usecasep.asp>

- konkretizácia prístupových práv ich definovanie pre jednotlivé subjekty, alebo pre skupiny subjektov; riešenie problému výstupov z registra čo (ktorý údaj, skupina údajov, agregácia údajov), komu (fyzická osoba, právnická osoba, trieda fyzických či právnických osôb, úrad štátnej správy, úrad samosprávy a pod.) a kedy poskytnúť.

Nadväzne treba formulovať nové úlohy a kompetencie pre Ministerstvo vnútra SR resp. pre samotné pracovisko referenčného registra fyzických osôb. Organizačné normy pre výkon agendy na pracoviskách (centrálneho) referenčného registra fyzických osôb.

4.4.3 Bezpečnostné dopady

V rámci projektu je potrebné implementovať kontrolné mechanizmy informačnej bezpečnosti v súlade s výnosom o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov ako aj v súlade s bezpečnostnými princípmi IS v EÚ.

Táto problematika bude riešená v rámci prípravy projektu ako súčasť prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

4.4.4 Dopady na lokalitu a stavebnú činnosť

V rámci projektu sa nepredpokladajú významnejšie stavebné úpravy súvisiace s osadením technológií, alebo sprístupnením služieb na miestach prvého kontaktu (ohlasovne, IOM a pod.).

4.4.5 Ostatné dopady

Analýza ostatných dopadov projektového zámeru nasadenia IS RFO spôsobom dobudovania a rozšírenia REGOB v súlade s NKIVS, bola vykonaná v rámci štúdie realizovateľnosti „Oznámenie o presťahovaní“, ktorú pre MV SR vypracoval externý poradca.

Táto časť čiastkovej štúdie sa na štúdiu „Oznámenie o presťahovaní“ odvoláva najmä v nasledovných bodoch:

- Organizačné dopady,
- Prevádzkové dopady,
- Vývoj riešenia,
- Nasadenie riešenia,
- Marketingové požiadavky,
- Zhrnutie.

4.4.6 Cena riešenia

Externý poradca MV SR vypracoval štúdiu realizovateľnosti „Oznámenie o presťahovaní“. V rámci tejto štúdie boli identifikované samostatné projektové zámery, pričom jedným z nich bolo aj nasadenia IS RFO spôsobom dobudovania a rozšírenia REGOB. Celkové investičné náklady na tento projektový zámer vychádzajú zo spomenutej štúdie externého poradcu a sú uvedené v rozdelení na nasledujúce tri roky v tabuľke nižšie

Rok	Investičné náklady (v mil. SK s DPH)
2009	325,0
2010	200,0
2011	125,0
SPOLU	650,0

Tabuľka 9: Cena riešenia IS RFO podľa štúdie „Oznámenie o presťahovaní“

Odhad pracnosti riešenia, realizovaný v rámci tejto štúdie uskutočniteľnosti je uvedený v prílohe B.

4.5 Ekonomická analýza

Ekonomická analýza projektového zámeru nasadenia IS RFO spôsobom dobudovania a rozšírenia REGOB bola vykonaná v rámci štúdie realizovateľnosti „Oznámenie o presťahovaní“, ktorú pre MV SR vypracoval externý poradca.

Táto časť čiastkovej štúdie sa na štúdiu „Oznámenie o presťahovaní“ odvoláva najmä v nasledovných bodoch:

- Úvod,
- Strategický kontext,
- Odhad potrieb,
- Ciele a obmedzenia,
- Analýza rizík,
- Nefinančné prínosy a náklady.

Táto čiastková štúdia ďalej predpokladá, že ostatné aspekty ekonomickej analýzy budú riešené v rámci prípravy projektu ako súčasti prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

4.6 Návrh projektového zámeru

4.6.1 Názov projektu

Národný projekt IS registra fyzických osôb.

4.6.2 Obsahová náplň projektu

Register fyzických osôb vznikne spôsobom dobudovania a rozšírenia REGOB prevzatím, zjednodušením a rozšírením dátovej štruktúry REGOB o novú entitu – ostatné fyzické osoby, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou a tým rozšíriť evidované údaje o obyvateľovi a cudzincoch. Register fyzických osôb bude vybudovaný ako zdroj platných údajov na základe ktorých možno osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalších administratívnych údajov vymedzených zákonom č.253/1998 o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Informačný systém registra fyzických osôb bude pokrývať centrálnu správu registra, poskytovanie informačných služieb a súčasne zabezpečí aj úpravy administratívno-správnych činností a služieb zdrojových agend.

Register bude obsahovať minimálne údaje podľa časti 3.3 – údajové entity spravované v rámci IS RFO.

Nevyhnutnou súčasťou projektu vytvorenia registra fyzických osôb je vytvorenie softvéru pre prenos kópie údajov z registra obyvateľov do nového registra a ich následného „čistenia“. Zabezpečenie čistenia údajov registra fyzických osôb ktoré budú prevzaté z registra obyvateľov bude realizované cestou celoplošného (republikového) on-line pripojenia rozhodujúcich správcov zdrojových evidencií v rozsahu podľa časti 3.3 – poskytovateľa zdrojových evidencií.

Predpokladom projektu je aj dobudovanie APV pre IS zdrojových evidencií a celé IS zdrojových evidencií, ktoré sú v gestcii MV SR, najmä čo sa týka údajov o osobách, ktoré nie sú evidované v registri obyvateľov a prichádzajú do styku s verejnou správou a napojenie IS týchto zdrojových evidencií na RFO (použitie služieb RFO).

Samostatnou problematikou riešenou v rámci Registra FO bude riešenie možnosti udelenia splnomocnenia na zastupovanie medzi FO.

Vzhľadom na potrebu využívať aktuálne údaje o fyzických osobách na rôznych úrovniach verejnej správy, je potrebné v rámci projektu vybudovať referenčný register fyzických osôb a dátové rozhrania na ostatné referenčné registre verejnej správy a na externé informačné systémy, vrátane, na portál verejnej správy a možnosti poskytovať informačné služby cez internet. Rozhranie je potrebné zrealizovať tak, aby umožňovalo získavanie údajov v režime on-line aj dávkovo. Technologické riešenie rozhrania medzi registrom fyzických osôb a ostatnými registrami či informačnými systémami vrátane možnosti zverejňovania informácií bude riešené v súčinnosti s riešením prierezových projektov podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

Vybudovanie registra fyzických osôb bude vyžadovať aj dobudovanie technickej infraštruktúry centrálného výpočtového strediska ako súčasť podprojektu Dobudovanie IK infraštruktúry produkčných systémov.

4.6.3 Ciele projektu

Dobudovanie existujúceho Registra obyvateľov a jeho rozšírenie v súlade s NKIVS na Register fyzických osôb tak, aby RFO ako samostatný systém obsahoval jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov všetkých fyzických osôb, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou

- rozšíriť evidovaných obyvateľov v RFO o ďalšiu kategóriu fyzických osôb (občan, obyvateľ, fyzická osoba ktorá prichádza do styku s orgánmi štátu a samosprávy)
- vybudovať komunikačné schopnosti registra na strane výstupov a jeho rozhrania k zdrojovým IS aj k verejnosti podstatnou mierou širšie ako v prípade REGOB,
- zvýšiť ochranu a bezpečnosť uchovávaných údajov,
- zvýšiť referenčnosť a právnu záväznosťou poskytovaných údajov.

4.6.4 Výstupy projektu

Kľúčové výstupy projektu nasadenia IS RFO sú zhrnuté v nasledujúcich bodoch:

- vybudovanie DB a APV registra FO,
- úpravy na strane REGOB a IS zdrojových agend REGOB
- sprístupnenie služieb eGovernmentu registra FO,
- sprístupnenie web služieb registra FO.

4.6.5 Súvisiace projekty

Nasadzovanie IS RFO je potrebné koordinovať najmä s nasledujúcimi plánovanými alebo predpokladanými projektmi:

- zavedenie JIFO a nasadenie IS IFO,
- elektronizácia služieb Hlásenie pobytu,
- elektronizácia služieb Štátnoobčianska agenda,
- zavedenie modulu identity and access management,

- elektronická identifikačná karta,
- register adries.
- vytvorenie spoľahlivej infraštruktúry a integračnej vrstvy MV SR.

Poznámka: Pozri tiež časť 1.3 tejto štúdie.

4.6.6 Príprava projektu

Základný návrh harmonogramu projektového zámeru nasadenia IS RFO spôsobom dobudovania a rozšírenia REGOB tvorí prílohu B štúdie realizovateľnosti „Oznámenie o presťahovaní“, ktorú pre MV SR vypracoval externý poradca.

4.6.7 Metodika riadenia

Metodika riadenia projektu bude vychádzať zo samostatného dokumentu popisujúceho metodický rámec pre riadenie projektov OPIS.

4.7 Zdôvodnenie doporučení

Zdôvodnenie doporučení je implicitne uvedené v častiach 4.1 až 4.6 tejto štúdie.

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách IS RFO, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS.
- Služby IS RFO sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv. zdrojoch) týchto modulov:
 - spoločné moduly ÚPVS: identity and access management (pre overenie identity, autentifikácie používateľa a autorizácie volania služby),
 - základné identifikátory / identifikátor fyzických osôb (pre generovanie, overovanie, poskytovanie, stotožňovanie a zneplatňovanie JIFO a BIFO),
 - základné registre / register adries (pre získavanie a synchronizáciu adries fyzických osôb).
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - frekvencia incidentov (počet / obdobie),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
 - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).
- V prípade služieb, ktoré v IS RFO generujú nový záznam, t.j. vytvárajú a vracajú nové hodnoty JIFO a BIFO, je potrebné zabezpečiť aby boli v rámci jednej atomickej operácie (t.j. synchronne volania služieb) uskutočnené minimálne nasledujúce akcie:
 - volanie služby IS RFO z ISVS registrátora (napr. pre ohlasovňu pobytov REGOB alebo pre matriku IS Centrálna Matrika),
 - volanie služby Generovanie JIFO a BIFO z IS IFO,
 - vytvorenie nového záznamu v ISVS registrátora.

- Služby typu „Zápis“ vytvárajú alebo aktualizujú záznamy v databáze IS RFO. Služby typu „Odpis“ vyhľadávajú a vracajú údaje evidované v databáze IS RFO platné k dátumu volania služby (z dôvodu vysokých nárokov na odozvu služieb IS RFO sa predpokladá, že databáza IS RFO neobsahuje historické údaje). Výnimku predstavuje služba „Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB“, ktorá pracuje s údajmi v databáze ISVS REGOB a prostredníctvom IS RFO je publikovaná ako elektronická služba eGovernmentu.
- Služby typu „Zápis“ majú definované zodpovedajúce služby typu „Odpis“. Výnimku tvorí služba „Zápis do RFO o matričnej udalosti“, ku ktorej neexistuje príslušná služba typu „Odpis“. Všetky údaje o matričných udalostiach zapísané do IS RFO sú dostupné prostredníctvom služieb implementovaných v centrálnom informačnom systéme matriky (CISMA).
- Všetky služby typu „Odpis“ poskytujú aj informácie o procese a stave vybavenia príslušnej požiadavky, t.j. volania danej služby.
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé.
- Nakoľko medzi vstupné parametre služieb patrí aj hodnota JIFO, sú služby poskytované len pre iné informačné systémy verejnej správy a základné komponenty architektúry eGovernmentu, t.j. jediným používateľom týchto služieb je „ISVS organizácie VS (G2G)“, čomu zodpovedá aj komunikačný kanál „webové služby“. Funkcionalita týchto služieb bude iným typom používateľov sprostredkovaná službami týchto „závislých“ informačných systémov a základných komponentov.

A.1 Zápis do RFO o hlásení pobytu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RFO o hlásení pobytu
Popis služby	<p>Služba realizuje zápisy údajov o evidencií obyvateľa vkladané do registra fyzických osôb prostredníctvom IS „registrátora“ Ohlasovňa pobytu.</p> <p>Jedná sa o tieto zápisy: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom/prechodnom pobyte.</p> <p>Pozn.: Táto služba nevytvára nový záznam v IS RFO, len modifikuje existujúci záznam.</p>
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • IS REGOB (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo vnútra SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, • poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia

Položka	Hodnota
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby, špecifikácia zápisu podľa jednej agendy (pozri zaradenie služby), elektronická veta obsahujúca zapisované údaje
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2 Zápis do RFO o matričnej udalosti

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RFO o matričnej udalosti
Popis služby	<p>Služba realizuje zápisy údajov o matričných udalostiach vkladané do registra fyzických osôb prostredníctvom IS „registrátora“ Centrálna matrika.</p> <p>Jedná sa o zápisy podľa zmien v knihe narodení, úmrtí a manželstiev.</p> <p>Pozn.: Táto služba vytvára nový záznam v IS RFO v špecifických prípadoch (napr. narodenie, úmrtie cudzinca, zosobášenie cudzinca), v ostatných prípadoch len modifikuje existujúci záznam.</p>
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> IS CM (G2G) IS REGOB (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby alebo príznak, že sa jedná o nový záznam, elektronická veta obsahujúca zapisované údaje.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu (bez vytvorenia nového záznamu v IS RFO) alebo potvrdenie zápisu vrátením nového JIFO a BIFO alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3 Zápis do RFO o evidencii cudzincov

Položka	Hodnota
---------	---------

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Zápis do RFO o evidencii cudzincov
	Popis služby	Služba realizuje zápisy údajov o povolení pre cudzincov na pobyt na území SR. Pozn.: Táto služba môže ale nemusí vytvárať nový záznam v IS RFO. Táto služba nezapisuje údaje o vstupe cudzincov na územie SR, tieto situácie eviduje iný ISVS, resp. register spravovaný MZV SR.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> IS REGOB (G2G)
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby alebo príznak, že sa jedná o nový záznam, elektronická veta obsahujúca zapisované údaje.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu (bez vytvorenia nového záznamu v IS RFO) alebo potvrdenie zápisu vrátením nového JIFO a BIFO alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.4 Zápis do RFO o štátnom občianstve

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Zápis do RFO o štátnom občianstve
	Popis služby	Služba realizuje nasledovné zápisy údajov o štátnom občianstve: nadobudnutie štátneho občianstva, strata štátneho občianstva. Pozn.: Táto služba nevytvára nový záznam v IS RFO, len modifikuje existujúci záznam.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> IS prísl. agendy (G2G) IS REGOB (G2G)
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby		

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby, špecifikácia zápisu podľa jednej z agend, elektronická veta obsahujúca zapisované údaje.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.5 Zápis do RFO o dokladoch

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RFO o dokladoch
Popis služby	<p>Služba realizuje nasledovné zápisy údajov o dokladoch: vydanie dokladov, zneplatnenie dokladov. Jedná sa o tieto typy dokladov: občianske preukazy, cestovné doklady a identifikačný doklad o pobyte cudzinca (t.j. referenčné a identifikačné doklady).</p> <p>Pozn.: Táto služba nevytvára nový záznam v IS RFO. Táto služba nezapisuje údaje o oprávneniach na vedenie motorových vozidiel.</p>
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> IS SA (G2G) IS REGOB (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby alebo príznak, že sa jedná o nový záznam, špecifikácia zápisu podľa jednej z agend, elektronická veta obsahujúca zapisované údaje.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu (bez vytvorenia nového záznamu v IS RFO) alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.6 Zápis do RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR

Položka	Hodnota
Popis služby	Služba realizuje zápisy údajov súvisiace s registrovaním cudzincov, ktorí nemajú registrovaný pobyt na území SR. Pozn.: Táto služba môže ale nemusí vytvárať nový záznam v IS RFO. Táto služba nezapisuje údaje o udelení azylu a ostatných udalostiach súvisiacich s registrovaním cudzincov.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby alebo príznak, že sa jedná o nový záznam, špecifikácia zápisu podľa jednej z agend, elektronická veta obsahujúca zapisované údaje.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu (bez vytvorenia nového záznamu v IS RFO) alebo potvrdenie zápisu vrátením nového JIFO a BIFO, odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.7 Zápis do RFO o súdnych záznamoch

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RFO o súdnych záznamoch
Popis služby	Služba realizuje zápisy údajov o súdnych záznamoch týkajúce sa spôsobilosti na právne úkony, o rozvode manželstva, vyhlásení manželstva za neplatné, zákaze pobytu a o vyhlásení občana za mŕtveho. Pozn.: Táto služba nevytvára nový záznam v IS RFO, len modifikuje existujúci záznam. Táto služba nezapisuje údaje súvisiace s väzenskými záznamami.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby, špecifikácia zápisu podľa jednej z agend, elektronická veta obsahujúca zapisované údaje.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.8 Poskytnutie odpisu z RFO o hlásení pobytu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie odpisu z RFO o hlásení pobytu
Popis služby	<p>Služba realizuje odpis údajov o evidencií obyvateľa za účelom: vydávania podkladov pre vydávanie voľičských a hlasovacích zoznamov, vydávania potvrdenia o trvalom/ prechodnom pobyte, informácie o procese/ stave vybavovania požiadaviek.</p> <p>Pozn.: Služba vracia údaje zapísané zodpovedajúcou službou typu „Zápis“.</p>
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby, špecifikácia typu požadovanej informácie.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> elektronická veta zodpovedajúca požadovaným údajom (podľa špecifikácie na vstupe) alebo odmietnutie výpisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.9 Poskytnutie odpisu z RFO o evidencii cudzincov

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie odpisu z RFO o evidencii cudzincov
Popis služby	<p>Služba realizuje odpis údajov o povolení pre cudzincov na pobyt na území SR</p> <p>Pozn.: Služba vracia údaje zapísané zodpovedajúcou službou typu „Zápis“.</p>

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby, špecifikácia typu požadovanej informácie.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> elektronická veta zodpovedajúca požadovaným údajom (podľa špecifikácie na vstupe) alebo odmietnutie výpisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.10 Poskytnutie odpisu z RFO o štátnom občianstve

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie odpisu z RFO o štátnom občianstve
Popis služby	Služba realizuje odpis údajov o štátnom občianstve. Pozn.: Služba vracia údaje zapísané zodpovedajúcou službou typu „Zápis“.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby, špecifikácia typu požadovanej informácie.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> elektronická veta zodpovedajúca požadovaným údajom (podľa špecifikácie na vstupe) alebo odmietnutie výpisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.11 Poskytnutie odpisu z RFO o dokladoch

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie odpisu z RFO o dokladoch
Popis služby	Služba realizuje odpis údajov o vydaných dokladoch. Pozn.: Služba vracia údaje zapísané zodpovedajúcou službou typu „Zápis“.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby, špecifikácia typu požadovanej informácie.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> elektronická veta zodpovedajúca požadovaným údajom (podľa špecifikácie na vstupe) alebo odmietnutie výpisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.12 Poskytnutie odpisu z RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie odpisu z RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR
Popis služby	Služba realizuje odpis údajov o udalostiach súvisiacich s registrovaním cudzincov bez pobytu na území SR. Pozn.: Služba vracia údaje zapísané zodpovedajúcou službou typu „Zápis“.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby,

Položka	Hodnota
na službu)	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia typu požadovanej informácie.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> elektronická veta zodpovedajúca požadovaným údajom (podľa špecifikácie na vstupe) alebo odmietnutie výpisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.13 Poskytnutie odpisu z RFO o súdnych záznamoch

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie odpisu z RFO o súdnych záznamoch
Popis služby	<p>Služba realizuje odpis údajov o nasledujúcich súdnych záznamoch: spôsobilosť na právne úkony, rozvod manželstva, vyhlásenie manželstva za neplatné, zákaz pobytu, vyhlásenie občana za mŕtveho.</p> <p>Pozn.: Služba vracia údaje zapísané zodpovedajúcou službou typu „Zápis“.</p>
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby, špecifikácia typu požadovanej informácie.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> elektronická veta zodpovedajúca požadovaným údajom (podľa špecifikácie na vstupe) alebo odmietnutie výpisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.14 Poskytnutie JIFO podľa vyhľadávacích kritérií

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie JIFO podľa vyhľadávacích kritérií
Popis služby	<p>Služba vráti zoznam jednoznačných identifikátor fyzickej osoby (JIFO), ktorý zodpovedá vstupným vyhľadávacím kritériám (tzv. postačujúce identifikačné údaje o osobe).</p> <p>Pozn.: Zoznam JIFO môže obsahovať aj jeden (ideálny prípad „presných“ vyhľadávacích kritérií) alebo žiadny prvok (vyhľadávacím kritériám nezodpovedá žiadny záznam v IS RFO). Táto služba je mimoriadne citlivá z hľadiska ochrany osobných údajov a preto bude vyžadovať zvýšenú pozornosť pri riadení</p>

Položka	Hodnota
	prideľovania prístupových práv.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, zoznam vyhľadávacích kritérií – tzv. postačujúce identifikačné údaje o osobe, zdôvodnenie požiadavky na vyhľadávanie JIFO.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zoznam jednoznačných identifikátorov fyzických osôb (JIFO) alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.15 Poskytnutie referenčných údajov jedného JIFO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie referenčných údajov jedného JIFO
Popis služby	Poskytnutie referenčných údajov jednej údajovej entity (fyzickej osoby) na základe jednoznačného identifikátora (JIFO).
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby, www.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, jedno JIFO (ak nevyplnené tak sa berie JIFO autentifikovaného používateľa).
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> referenčné údaje jednej fyzickej osoby alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.16 Poskytnutie referenčných údajov zoznamu JIFO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie referenčných údajov zoznamu JIFO
Popis služby	Poskytnutie referenčných údajov viacerých údajových entít (fyzických osôb) na základe zoznamu jednoznačných identifikátorov (zoznam JIFO).
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby „dávková synchronizácia“
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, zoznam JIFO.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zoznam referenčných údajov jednotlivých fyzických osôb alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.17 Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi
Popis služby	Poskytnutie zoznamu jednoznačných identifikátorov údajových entít (zoznam JIFO), ktorých referenčné údaje boli zmenené od zadaného časového úseku.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby „dávková synchronizácia“
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, sledovaný časový úsek.

Položka	Hodnota
na službu)	
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zoznam JIFO (ktorých referenčné údaje boli počas sledovaného časového úseku zmenené) alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

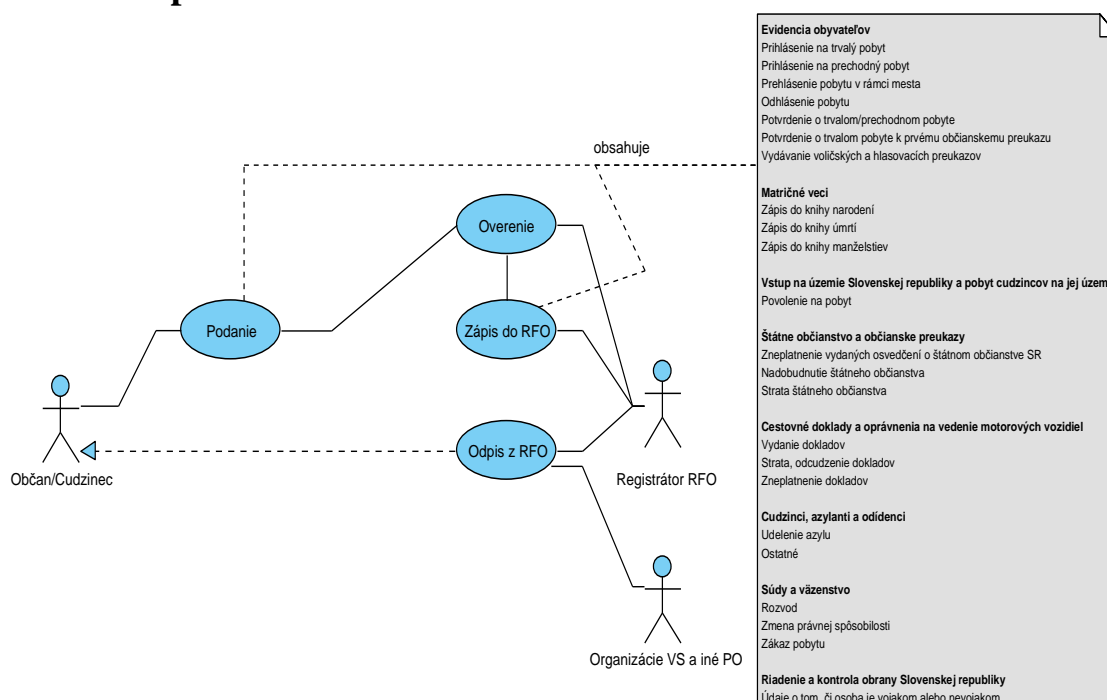
A.18 Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB
Popis služby	Služba realizuje odpis údajov o osobe, ktoré sú evidované v existujúcom informačnom systéme REGOB a nie sú evidované v databáze IS RFO. Jedná sa najmä o poskytovanie archívnych záznamov o fyzických osobách, bližšej špecifikácii údajov o väzbách medzi osobami a údajov z registra rodných čísel.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, JIFO existujúcej fyzickej osoby, špecifikácia typu požadovanej informácie.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> elektronická veta zodpovedajúca požadovaným údajom (podľa špecifikácie na vstupe) alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

B Výpočet odhadu prácnosti riešenia

Pre odhad pracnosti a ceny riešenia je použitá metodológia Use-Case-Points (UCP). Podrobný popis metodológie je uvedený na <http://www.codeproject.com/gen/design/usecasep.asp>.

B.1 Use-case a používatelia riešenia RFO



Obrázok 12: Schéma use-caseov a používateľov riešenia RFO

Zoznam use-caseov a ohodnotenie ich zložitosti je uvedený v tabuľke nižšie. Tento use-case zoznam vychádza z analýzy uvedenej v časti 4.2 – Tabuľka 8.

P. č.	Use-case	Zložitosť	Počet
1	Podanie	5	23
2	Overenie	5	23
3	Zápis do RFO	10	23
4	Odpis z RFO	10	23

Tabuľka 10: Zoznam a ohodnotenie use-casov riešenia RFO

Zoznam používateľov a ohodnotenie ich zložitosti je uvedený v tabuľke nižšie.

P. č.	Use-case	Zložitosť	Počet
1	ISVS organizácie VS (G2G)	3	7
2	organizácia VS (G2G)	3	6
3	interný subjekt VS (G2E)	2	7

P. č.	Use-case	Zložitosť	Počet
4	občan (G2C)	1	7

Tabuľka 11: Zoznam a ohodnotenie používateľov riešenia RFO

B.2 Výpočet UCP

Výpočet Use-case bodov (UCP) je uvedený v nasledujúcej tabuľke. Detailné odvodenie východiskových parametrov tohto výpočtu je spracované v ďalších častiach tejto prílohy.

P. č.	Parameter	Hodnota	Odvodenie hodnoty
1	Faktor produktivity	20	Pomer človekohodín na vývoj jedného use-casu vychádzajúci zo skúsenosti predošlých projektov. Typicky v intervale 15-30, resp. 20.
2	Neupravené use-case body (UUCP)	840	B.2.3 + B.2.4
3	Faktor technickej komplexnosti (TCF)	1,205	B.2.1
4	Faktor komplexnosti prostredia (ECF)	1,1	B.2.2
5	Use-case body (UCP)	1 113	$2 * 3 * 4$
6	Pracnosť v človekohodinách	22 268	$1 * 5$

Tabuľka 12: Výpočet faktora technickej komplexnosti (TCF)

B.2.1 Faktor technickej komplexnosti (TCF)

13 štandardných technických faktorov vyplývajúcich z požiadaviek na IS. Váha 0 označuje irelevantnosť požiadavky na IS a hodnota 5 znamená, že faktor má najväčší vplyv (požiadavka má najväčšiu váhu).

ID	Faktor	Váha	Komplexnosť	Výsledok
T1	Distribúovaný systém	2	5	10
T2	Výkon	1	5	5
T3	Efektívnosť pre používateľa	1	5	5
T4	Komplexnosť vnútorných procesov	1	5	5
T5	Znovapoužiteľnosť	1	5	5
T6	Jednoduchosť inštalácie	0,5	2	1
T7	Jednoduchosť používania	0,5	5	2,5
T8	Prenosnosť	2	3	6
T9	Jednoduchosť zmeny	1	3	3
T10	Súbežnosť	1	3	3
T11	Osobitné bezpečnostné prvky	1	5	5
T12	Poskytuje priamy prístup k tretím systémom	1	5	5
T13	Špeciálne znalosti a zručnosti používateľov	1	5	5

ID	Faktor	Váha	Komplexnosť	Výsledok
Spolu				60,5
TCF $(0,6 + (0,01 * \text{Spolu}))$				1,205

Tabuľka 13: Výpočet faktora technickej komplexnosti (TCF)

B.2.2 Faktor komplexnosti prostredia (ECF)

6 faktorov vplyvu externého prostredia na IS. Hodnota 0 znamená, že faktor prostredia je irelevantný pre tento projekt; 3 je priemerný, 5, znamená to, že má silný vplyv.

ID	Faktor	Váha	Komplexnosť	Výsledok
E1	Znalosť UML	1,5	2	3
E2	Skúsenosti s implementáciou	0,5	3	1,5
E3	Skúsenosti s objektovo orientovaným prístupom	1	1	1
E4	Schopnosť vedúcich analytikov	0,5	3	1,5
E5	Motivácia	1	1	1
E6	Stabilita požiadaviek	2	1	2
E7	Zamestnanci na čiastočný úväzok	-1	0	0
E8	Zložitý programovací jazyk	-1	0	0
Spolu				10
ECF $(1,4 + (-0,03 * \text{Spolu}))$				1,1

Tabuľka 14: Výpočet faktora komplexnosti prostredia (ECF)

B.2.3 Neupravená váha use-casov (UUCW)

Jednotlivé prípady použitia sú klasifikované na jednoduché, priemerné alebo komplexné, a vážené v závislosti od počtu krokov, ktoré obsahujú, vrátane alternatívnych prúdov.

Typ use-case	Popis	Váha	Počet	Výsledok
Jednoduché	Jednoduché užívateľské rozhranie, dotýka iba jediného subjektu, databázy, scenár použitia má 3 kroky, alebo menej, implementuje menej ako 5 tried.	5	36	180
Priemerné	Viac použitých rozhraní, dotýka 2 alebo viac databáz subjektov, 4 až 7 krokov, implementuje medzi 5 až 10 tried.	10	36	360
Komplexné	Zahŕňa zložitý užívateľské rozhranie, dotýka sa 3 alebo viac databáz, viac ako 7 krokov, jej implementácia sa týka viac ako 10 tried.	15	0	0
Spolu				540

Tabuľka 15: Výpočet neupravenej váhy use-casov (UUCW)

B.2.4 Neupravená váha používateľských interakcií (UAW)

Podobne ako UUCW, sú podľa zložitosti interakcií klasifikované aj používatelia riešenia.

Typ use-case	Popis	Váha	Počet	Výsledok
Jednoduché	Používateľ je reprezentovaný iným IS s definovaným API.	1	0	0
Priemerné	Používateľ je reprezentovaný iným IS, ktorý komunikuje prostredníctvom protokolu, napr. TCP/IP.	2	0	0
Komplexné	Používateľ je človek komunikujúci prostredníctvom používateľského rozhrania.	3	100	300
Spolu				300

Tabuľka 16: Výpočet neupravenej váhy používateľských interakcií (UUCW)